



ที่ สน ๐๐๒๓.๕/ว ๑๑๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ในการทำคำขอและการเข้าชี้แจงของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการธิการ (การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสารการชี้แจง) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ และเทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น การติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร นายเทศมนตรีนครสกลนคร และ นายเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๒๕๖
ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ในการทำคำขอและการเข้าชี้แจงของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการธิการ (การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสารการชี้แจง) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ และเทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น การติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเรียนรู้ เข้าใจ สามารถจัดทำคำขอและชี้แจงคำของงบประมาณเงินอุดหนุน การจัดทำแผนการปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ บริหารเงินจัดสรรเงินอุดหนุน การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ในการนี้ ได้เชิญที่มหาวิทยาลัยจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผู้มีประสบการณ์ในการจัดทำคำของงบประมาณ มาบรรยายและตอบข้อซักถาม โดยได้กำหนดจัดอบรม ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาลาส จังหวัดสกลนคร จึงขอประชาสัมพันธโครงการอบรมฯ เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เทศบาลนครสกลนคร และเทศบาลตำบล พิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการฯ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนคนละ ๔,๔๐๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้ด้วยตนเองที่ www.mevisions-training.com, Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอประชาสัมพันธให้พิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามโครงการดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

๑๗

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒

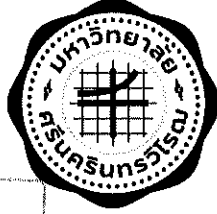
ผู้ประสานงาน นางสาวอรจิรา ยงดี ๐๘ ๑๙๗๔ ๖๖๒๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๑๗/๖

- ฝ่าย บ.ท. กง.กฎหมายฯ
 กง.มาตรฐานฯ กง.การเงินฯ
 กง.ส่งเสริมฯ กง.บริการฯ

สยจ.สน.
เลขที่รับ..... 2700
วันที่..... 17 เม.ย. 2567



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

ที่ อว 8702.17/256

กลุ่มงานการฝึกอบรมและการตรวจสอบ
เลขที่รับ..... 958 วันที่ ๑๖ เม.ย. ๒๕๖๗

11 เมษายน 2567

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และทต. ในการทำคำขอและการเข้าชี้แจงของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี 2568 ต่อคณะกรรมการ (การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสารการชี้แจง) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ และเทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น การติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และทต. ในการทำคำขอและการเข้าชี้แจงของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี 2568 ต่อคณะกรรมการ (การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสารการชี้แจง) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ และเทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น การติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเรียนรู้ เข้าใจ สามารถทำคำขอและชี้แจงของงบประมาณเงินอุดหนุน จัดทำแผนการปฏิบัติ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ บริหารเงินจัดสรรอุดหนุน การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถาม รายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

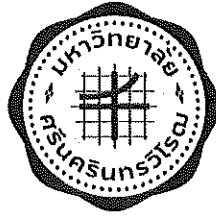
ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ
โทรศัพท์ 08 3988 0069





ที่ อว 8702.17/256

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

11 เมษายน 2567

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และทต. ในการทำคำขอและการเข้าชี้แจงของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี 2568 ต่อคณะกรรมการ (การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสารการชี้แจง) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ และเทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น การติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
 2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และทต. ในการทำคำขอและการเข้าชี้แจงของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี 2568 ต่อคณะกรรมการ (การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสารการชี้แจง) การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ และเทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น การติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเรียนรู้ เข้าใจ สามารถทำคำขอและชี้แจงของงบประมาณเงินอุดหนุน จัดทำแผนการปฏิบัติ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ บริหารเงินจัดสรรอุดหนุน การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ ผู้มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดย ไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วย ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

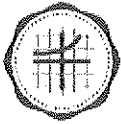
ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิมิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ
โทรศัพท์ 08 3988 0069





โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และทต. ในการทำคำขอและการเข้าชี้แจงของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี 2568 ต่อคณะกรรมการธิการ (การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสารการชี้แจง) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ และเทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น การติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ”

.....

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 4”หน่วยรับงบประมาณ หมายความว่าหน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย.....”องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง มาตรา 29 การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง จึงต้องปฏิบัติตามกระบวนการให้ถูกต้อง การทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน การเข้าชี้แจงคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนต่อรัฐสภา (สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ การนำงบประมาณไปใช้จ่ายโดยการบริหารงบประมาณ และการติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เตรียมพร้อมสำหรับเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 ได้อย่างถูกต้อง โดยได้เชิญวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มาเป็นวิทยากรบรรยาย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้ และเตรียมความพร้อมจัดทำคำขอของงบประมาณในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มทักษะในการจัดทำคำขอและการชี้แจงงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มศักยภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ



กลุ่มเป้าหมาย

1. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษาผู้บริหาร
2. ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการสำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
4. ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ
5. ผู้อำนวยการสำนัก/กองคลัง
6. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
7. ผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานด้านจัดทำงบประมาณ
8. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ
9. ข้าราชการ พนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมและผู้สนใจทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ 16 – 18 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ จังหวัดสกลนคร

ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

1. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา 3 วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) เป็นเงิน 4,400.00 บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

2. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความคิดเห็นและซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานโดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มาเป็นวิทยากรบรรยาย

1. อาจารย์สายชล ปัญญาประเสริฐ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
2. อาจารย์เมธินี สุดเสนาะ หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ อปท. ผู้มีประสบการณ์ในการจัดทำค่าของบและเข้าชี้แจงงบประมาณ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาความรู้ และเตรียมความพร้อมจัดทำของบประมาณในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

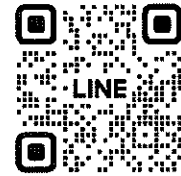


2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มทักษะในการจัดทำคำขอและการชี้แจงงบประมาณเงินอุดหนุน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มศักยภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:



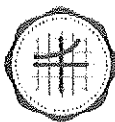
การชำระเงิน

1. ชำระเงินสด หรือ ชำระผ่าน mobile banking ในวันลงทะเบียน
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 4,400.00 บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay - in Slip) ที่ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม
โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ จังหวัดสกลนคร โทร 042 714 886

หมายเหตุ :

1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำปฏิทินเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่ Line ID: @me-99
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัดไม่รับผิดชอบค่าเดินทาง และค่าที่พักทุกกรณี



กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และทต. ในการทำคำขอและการเข้าชี้แจงของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี 2568 ต่อคณะกรรมการ (การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสารการชี้แจง) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ และเทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น การติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ”

วันที่หนึ่ง

13.30 - 16.30 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

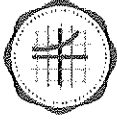
09.00 – 16.00 น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

อาจารย์สายชล ปัญญาประเสริฐ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- เตรียมพร้อม อบท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับสำนักงบประมาณ
- การงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
- หลักการ/ แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณ
- หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดวงเงินให้การสนับสนุน รายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการของสำนักงบประมาณ
- หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดวงเงินให้การสนับสนุน รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แต่ละรายการของสำนักงบประมาณ
- ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นระบบ BBLความรู้เกี่ยวกับรายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รวม 63 รายการ ว่ามีหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ลักษณะการใช้งบประมาณ หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณอย่างไร แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณ อุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ วิธีคิดในการคำนวณการขอของงบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ 5 กิจกรรมบริการสาธารณะ



- อปท. กับ บทบาทในการชี้แจงการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนต่อคณะกรรมการวิชาการ วิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การบริหารงบประมาณรายจ่ายการเงินอุดหนุน ตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการ เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงิน จัดสรร การแก้ไขใบจัดสรร กรณีพิมพ์ตก หรือผิดพลาดคลาดเคลื่อน
- การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต้อง ดำเนินการอย่างไร งบประมาณเหลือจ่ายสามารถดำเนินการอย่างไรมีระเบียบใดต้องถือ ปฏิบัติบ้าง การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงิน จัดสรร เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ตัวอย่าง การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน การนำเงินนอกงบประมาณสมทบกับเงิน จัดสรร การโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การโอนเงินจัดสรรหรือ เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรกรณีเงินเหลือจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการนำเงินนอก งบประมาณสมทบกับเงินจัดสรร รายการใดบ้างที่เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยรับ งบประมาณ และรายการใดบ้างที่เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
- การใช้เงินงบประมาณ/เงินสะสมของ อปท. สมทบกับเงินจัดสรร
- ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

วันที่สาม

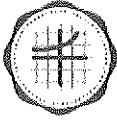
09.00 – 16.00 น.

อาจารย์เมธิณี สุดเสนาะ หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ อปท.

ผู้มีประสบการณ์ตรงการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณจ่ายงบเงินอุดหนุน

รายจ่ายงบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท. กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

- แนวทางการปฏิบัติ/วิธีการบันทึกการเสนอคำขอตั้งงบประมาณในระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น BBL



● วิธีคิดและสูตรในการคำนวณการของงบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แต่ละรายการตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจและสำนักงบประมาณ กิจกรรมจัดบริการด้านสาธารณะ 5 ด้าน ประกอบด้วย

1. การจัดทำข้อมูลค่าขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมจัดบริการสาธารณะ ด้านการศึกษา

2. การจัดทำข้อมูลค่าขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน กิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

3. การจัดทำข้อมูลค่าขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน กิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ ด้านสังคม

4. การจัดทำข้อมูลค่าขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน กิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ ด้านสิ่งแวดล้อม

5. การจัดทำค่าขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน กิจกรรม การจัดบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการ เงินอุดหนุนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน

● แนวปฏิบัติการนำเงินรายได้และเงินสะสมของ อปท. มาประกอบการพิจารณาให้เงินอุดหนุนแก่ อปท. ของสำนักงบประมาณ

● การจัดทำ การเสนอ และการอนุมัติแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

● การจัดรายงานผลการดำเนินงานและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ต่อสำนักงบประมาณ

● ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

- หมายเหตุ :
1. เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
 2. เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
 3. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยมีต้องแจ้งล่วงหน้า



ใบสมัครอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และทต. ในการทำคำขอและการเข้าชี้แจงของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี 2568 ต่อคณะกรรมการ (การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสารการชี้แจง) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ และเทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น การติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... โปรดระบุชื่อต่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... โปรดระบุชื่อต่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... โปรดระบุชื่อต่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... โปรดระบุชื่อต่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

*ขนาดชุดเสื้อโปโลผ้าไมโครฟิ์มหลาย ทรงตรงมาตรฐาน S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44, 2XL=46, 3XL=48

วันที่ 16 – 18 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ จังหวัดสกลนคร

**กรุณาส่งใบสมัครภายในวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 สามารถส่งใบสมัครจองได้ก่อน

ส่งใบสมัครทางline



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน Line ID: @me-99

การชำระเงินสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

- 1) รับเงินสดในวันลงทะเบียน หรือโอนผ่าน Mobile Banking ในวันลงทะเบียน
- 2) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3
ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า