

# ด่วนที่สุด



ที่ สน ๐๐๒๓.๓/ว ๘๗

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร สำนักงานเทศบาลนครสกลนคร และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยสำนักงานพลังงานจังหวัดสกลนคร ได้มีประกาศ เรื่องการยื่นลงทะเบียนผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็น ผู้ดำเนินการสร้างบัญชีโครงการ และกำหนดสิทธิชื่อ พร้อมรหัสเข้าระบบ (User/Password) ของโครงการให้กับ ผู้จัดการโครงการ สำหรับขอรับการสนับสนุน เงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา เอกชน ที่มีได้ มีวัตถุประสงค์ในทางการเมืองหรือมุ่งค้าหากำไร ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่มีความสนใจลงทะเบียนเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงานเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อนึ่ง ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถลงทะเบียนเป็นผู้ดูแลระบบโดยตรงที่ <https://project.enconfund.go.th>

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และเทศบาลนครสกลนคร ก็เช่นเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒, ๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒

ผู้ประสานงาน : นางปภาวรินทร์ ภูจิตร โทร. ๐๙๓-๕๑๕-๑๔๔๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ด่วนที่สุด  
ที่ สน ๐๐๑๕/ ๑๒



สำนักงานพลังงานจังหวัดสกลนคร
เลขที่รับ 76
วันที่ 12 มี.ค. 2564
เวลา

สำนักงานพลังงานจังหวัดสกลนคร

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๕๗๐๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๔

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="radio"/> กลุ่มบริหาร       | <input type="radio"/> กลุ่มงานกฎหมาย   |
| <input type="radio"/> กลุ่มงานมาตรฐานฯ             | <input type="radio"/> กลุ่มงานการเงินฯ |
| <input checked="" type="radio"/> กลุ่มงานส่งเสริมฯ |  |

เรื่อง การยื่นลงทะเบียนเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
  ๒. ตัวอย่างขออนุมัติการยื่นลงทะเบียนเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน
  ๓. คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ด้วยสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ได้มีประกาศ เรื่อง การยื่นลงทะเบียนผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสร้างบัญชีโครงการ และกำหนดสิทธิชื่อ พร้อมรหัสเข้าระบบ (User/Password) ของโครงการให้กับผู้จัดการโครงการ สำหรับยื่นขอรับการสนับสนุน เงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา เอกชน ที่มีได้มีวัตถุประสงค์ในทางการเมืองหรือมุ่งค้าหากำไร ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

สำนักงานพลังงานจังหวัดสกลนคร พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นช่องทางที่ของบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านพลังงาน จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเจ้าท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ เพื่อประชาสัมพันธ์ไปยัง อปท. ที่มีความสนใจลงทะเบียนเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อนึ่ง ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถลงทะเบียนเป็นผู้ดูแลระบบได้โดยตรงที่ <https://project.enconfund.go.th> เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉันทกร ศรีพนม)

นักวิชาการพลังงานชำนาญการ รักษาการแทน  
พลังงานจังหวัดสกลนคร

กลุ่มส่งเสริมและกำกับกิจการพลังงาน

โทร.๐๔๒-๗๑๔-๖๗๐

โทรสาร.๐๔๒-๗๑๔-๗๕๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน  
เรื่อง การยื่นลงทะเบียนผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน  
เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐ กำหนดให้การขอรับการสนับสนุนจากกองทุนให้ดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้บังคับเมื่อคณะกรรมการกำหนด และตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง การขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานตามมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ดำเนินการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการดำเนินการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์

ดังนั้น สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) จึงเปิดให้ยื่นลงทะเบียน ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสร้างบัญชีโครงการ และให้สิทธิชื่อพร้อมรหัสเข้าระบบ (User/Password) ของโครงการให้กับผู้จัดการโครงการ สำหรับยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา เอกชนที่มีได้มีวัตถุประสงค์ในทางการเมืองหรือมุ่งค้าหากำไรที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานตามมาตรา ๒๕ และ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนที่มีได้มีวัตถุประสงค์ในทางการเมืองหรือมุ่งค้าหากำไร) มีผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงานในการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. คุณสมบัติของหน่วยงานที่สามารถยื่นขอรับการสนับสนุน

๒.๑ เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลทางกฎหมายและมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการอนุรักษ์พลังงานและมีได้มีวัตถุประสงค์ในทางการเมืองหรือมุ่งค้าหากำไรจากการประกอบกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย

๒.๒ บุคลากรที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน ต้องเป็นบุคลากรหลัก ภายในหน่วยงานที่มีความรับผิดชอบ มีความรู้ มีความสามารถ และสามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลา การเปิดให้ยื่นข้อเสนอโครงการ

๓. แนวทาง เงื่อนไข และวิธีการยื่นลงทะเบียนเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน

๓.๑ ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ยื่นลงทะเบียนสมัครเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน ยื่นลงทะเบียนที่เว็บไซต์ <https://project.enconfund.go.th>

๓.๒ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขอสงวนสิทธิ์การสมัคร ให้ ๑ หน่วยงานที่เป็นนิติบุคคล ลงทะเบียนเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน ได้จำนวน ๑ คน เท่านั้น

๓.๓ หน่วยงานที่เคยได้รับอนุมัติเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงานที่ใช้ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สามารถยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้โดยไม่ต้องสมัครใหม่

๓.๔ กรณีมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน ที่ได้รับ อนุมัติเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน และได้รับ User/Password ไปแล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งยกเลิก แล้วสแกนส่งไฟล์มาที่ e-mail : [admin64@enconfund.go.th](mailto:admin64@enconfund.go.th) เพื่อให้สำนักงานบริหารกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานปิดการใช้งาน User เดิมก่อน ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ แล้วให้ทำการ ยื่นลงทะเบียนสมัครใหม่ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

๔. กำหนดระยะเวลาการยื่นลงทะเบียนเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน ในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น. โดยผู้ยื่นจะต้องทำการยื่นให้แล้วเสร็จในวันและเวลาดังกล่าว

๕. ให้แนบไฟล์เอกสารประกอบการยื่นลงทะเบียน ตามเอกสารตัวอย่างโดยดาวน์โหลดจาก <https://project.enconfund.go.th/document> ที่เป็นปัจจุบันเท่านั้น ซึ่งประกอบไปด้วยเอกสารดังนี้

๕.๑ หนังสือขออนุมัติการลงทะเบียนเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประเภทไฟล์ PDF)

๕.๒ หนังสือมอบอำนาจจากผู้บริหารสูงสุดที่ออกให้ “ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน” (ประเภทไฟล์ PDF) สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ ต้องชัดเจนไม่ตัดต่อ (ประเภทไฟล์ PDF)

๕.๓ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ผู้ยื่น) ต้องชัดเจนไม่ตัดต่อ (ประเภทไฟล์ PDF)

๕.๔ พรบ.การจัดตั้งหน่วยงาน (เพื่อแสดงการเป็นนิติบุคคล สำหรับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และสถานศึกษา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน (สำหรับหน่วยงานเอกชนไม่มุ่งแสวงหาผลกำไร) ต้องชัดเจนไม่ตัดต่อ (ประเภทไฟล์ PDF)

๕.๕ รูปถ่ายของผู้ยื่นสมัคร ใช้รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ต้องเป็นรูปถ่าย ที่ชัดเจน สุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังสีอ่อนไม่มีลวดลาย ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (ประเภทไฟล์ JPG)

๕.๖ ทั้งนี้เอกสารสำเนาไฟล์ที่แนบมาต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๖. กรณีไม่ได้รับการตอบรับจากทาง e-mail ของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน เกิน ๒ วันทำการนับถัดจากวันที่ยื่นลงทะเบียนในระบบ หรือต้องการสอบถามรายละเอียด เพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๕๘ ๑๕๖๐

๗. ศึกษาคู่มือวิธีการยื่นลงทะเบียนเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน และดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้จากเว็บไซต์ <https://project.enconfund.go.th> ในส่วนเอกสารเผยแพร่ หรือ [www.enconfund.go.th](http://www.enconfund.go.th) ในส่วนดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

๘. ข้อพึงระวังเกี่ยวกับ User/Password ของผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เป็นความรับผิดชอบของผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้ได้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจ ถือว่าเป็นทรัพย์สินและความลับของหน่วยงานผู้ยื่นลงทะเบียน ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของท่าน หรืออาจทำให้ต้องเข้าข่าย ให้มีการกระทำความผิดทั้งทางแพ่งและอาญาอีกด้วย จึงขอให้พึงระวังและถือปฏิบัติดังนี้

๘.๑ ห้ามให้บุคคลที่ไม่มีอำนาจหรือบุคคลที่ไม่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ยื่นลงทะเบียนแทน

๘.๒ ห้ามให้หรือเผยแพร่ User/Password ให้กับบุคคลอื่น

๘.๓ ห้ามใช้ e-mail ของบุคคลอื่นยื่นลงทะเบียน เนื่องจากเป็นช่องทางในการรับข้อมูล User/Password ของผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน

๘.๔ อย่าหลงเชื่อบุคคลที่แอบอ้างเป็นเจ้าของหน้าที่หรือที่ปรึกษาจากสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน หรือบุคคลที่เสนอขอเป็นตัวแทนรับเอกสารเพื่อดำเนินการแทนหน่วยงานของท่าน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเพทาย หมดธรรม)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงพลังงาน รักษาการแทน

ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน



ที่ .....

(หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขออนุมัติการลงทะเบียนเป็น ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หนังสือมอบอำนาจ
  ๒. สำเนาบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน
  ๓. กฎหมายการจัดตั้งหน่วยงาน (เพื่อแสดงการเป็นนิติบุคคล) สำเนาหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และสถานศึกษา) หรือสำเนารายชื่อหน่วยงาน (สำหรับหน่วยงานองค์กรเอกชนที่มีได้มีวัตถุประสงค์เป็น การเมืองหรือมุ่งค้าหากำไร

ตามประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง การยื่นลงทะเบียน ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้หน่วยงานยื่นลงทะเบียน ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสร้างบัญชีโครงการ และกำหนดสิทธิ ชื่อพร้อมรหัสเข้าระบบ (User/Password) ของโครงการให้กับผู้จัดการโครงการ

หน่วยงาน (ชื่อย่อหน่วยงาน) ขอแจ้งความประสงค์เพื่อขอรับสิทธิการเป็น ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน และขอมอบอำนาจให้ <ชื่อ-นามสกุล> ตำแหน่ง <ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน> ทำหน้าที่เป็น ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน โดยมีหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการสร้างบัญชีโครงการ และกำหนดสิทธิ ชื่อพร้อมรหัสเข้าระบบ (User/Password) ของโครงการให้กับผู้จัดการโครงการ พร้อมทั้งกำกับดูแลบริหารจัดการโครงการที่หน่วยงานยื่นผ่านระบบ ทั้งนี้ได้จัดส่งเอกสารสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ๒ และ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลายเซ็น

(ชื่อ-นามสกุลผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน)  
ตำแหน่งผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ที่ .....

(หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขอยกเลิกผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน  
เงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือมอบอำนาจ

๒. สำเนาบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน

๓. กฎหมายการจัดตั้งหน่วยงาน (เพื่อแสดงการเป็นนิติบุคคล สำหรับหน่วยงานราชการ  
รัฐวิสาหกิจ และสถานศึกษา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน (สำหรับหน่วยงาน  
องค์กรเอกชนที่มีได้มีวัตถุประสงค์ในทางการเมืองหรือมุ่งค้าหากำไร

ตามประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง การยื่นลงทะเบียน  
ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้หน่วยงานยื่นลงทะเบียน ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อเป็นผู้ดำเนินการ  
สร้างบัญชีโครงการ และกำหนดสิทธิ ชื่อพร้อมรหัสเข้าระบบ (User/Password) ของโครงการให้กับผู้จัดการ  
โครงการ นั้น

หน่วยงาน (ชื่อย่อหน่วยงาน) ขอแจ้งความประสงค์เพื่อขอยกเลิกผู้ดูแลระบบ (Admin)  
ของหน่วยงาน เนื่องจาก <ใส่เหตุผลในการขอยกเลิก>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลายเซ็น

(ชื่อ-นามสกุลผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน)

ตำแหน่งผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....

(วัน เดือน ปี)

## หนังสือมอบอำนาจ

(หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า ชื่อ-นามสกุลผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน เลขบัตรประชาชน ..... ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ตำบล/แขวง ..... เขต ..... จังหวัด ..... ไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ ..... เป็นผู้มอบอำนาจ

ได้มอบอำนาจให้ ชื่อ-นามสกุล ของผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน เกี่ยวข้องเป็น ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน เลขบัตรประชาชน ..... ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ตำบล/แขวง ..... เขต ..... จังหวัด ..... ไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ ..... รับมอบอำนาจแทนข้าพเจ้า ในการขออนุมัติการลงทะเบียนเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมหลักฐานที่ใช้ในการขอลงทะเบียน และมีอำนาจหน้าที่ในการสร้างบัญชีผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงาน กำหนดสิทธิ (รหัสการเข้าระบบ) ให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ กำกับดูแลบริหารจัดการโครงการที่ยื่นผ่านระบบภายใต้ <ชื่อหน่วยงาน> แทนข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนั้น ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้อ่านตามประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง การยื่นลงทะเบียนผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นที่เข้าใจเรียบร้อยแล้ว และเพื่อเป็นหลักฐานรับรองหนังสือฉบับนี้ ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจต่างได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(ชื่อ-นามสกุลผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน)  
ตำแหน่งผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(ชื่อ-นามสกุล ของผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน)  
ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน

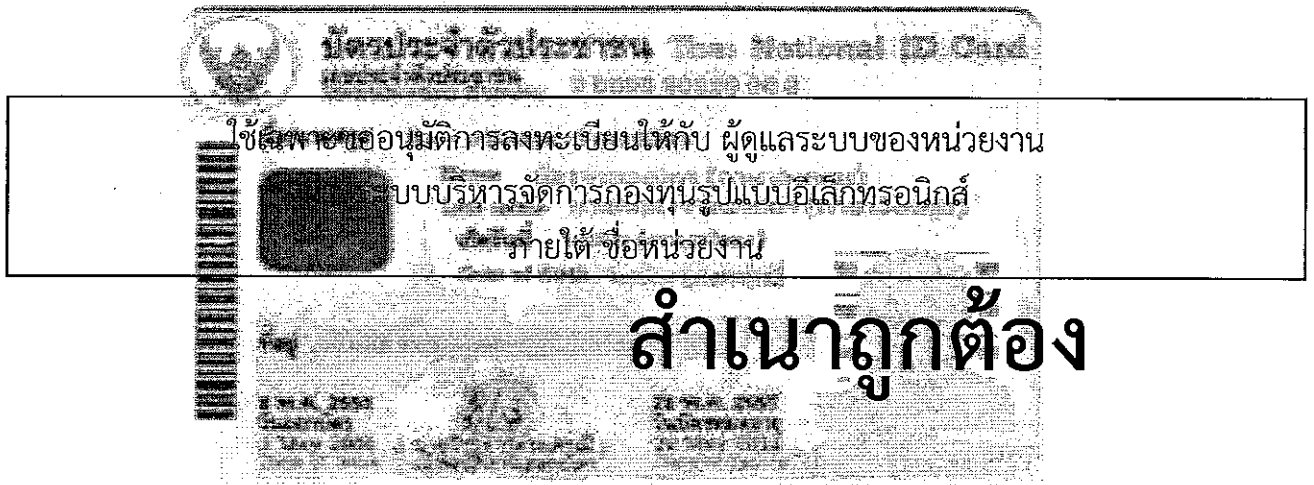
ลงชื่อ.....พยาน  
(ชื่อ-นามสกุล พยาน)  
ตำแหน่งของพยาน

หมายเหตุ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมิได้ทำการแก้ไขข้อความทั้งหมดหรือข้อความข้อความใดข้อความหนึ่งของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ หากมีการแก้ไขให้ถือว่าหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ไม่สมบูรณ์

ตามที่ประมวลรัษฎากร มาตรา ๑๒๑ ถ้าฝ่ายที่ต้องเสียอากรเป็นรัฐบาล เจ้าพนักงานผู้กระทำงานของรัฐบาลโดยหน้าที่ บุคคลผู้กระทำการในนามรัฐบาล องค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทยและองค์การศาสนาใดๆ ในราชอาณาจักร ซึ่งเป็นนิติบุคคล อาจเป็นอันไม่ต้องเสีย แต่ช้อยกเว้นมิให้ใช้แก่องค์การของรัฐบาลที่ใช้ทุน หรือทุนหมุนเวียนเพื่อประกอบการ



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒  
(สำเนาบัตรผู้มอบอำนาจ)



ลายเซ็น

(ชื่อ-นามสกุลผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน)  
ตำแหน่งผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน  
(วัน เดือน ปี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒  
(สำเนาบัตรผู้รับมอบเป็นAdmin)



ลายเซ็น

((ชื่อ-นามสกุล ของผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน)  
ตำแหน่งของผู้ดูแลระบบที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน  
(วัน เดือน ปี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒  
(สำเนาบัตรพยาน)

บัตรประจำตัวประชาชน  
ใช้เฉพาะขอสมัครลงทะเบียนให้กับ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน  
ด้านการจัดการกองทุนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์  
ภายใต้ชื่อหน่วยงาน

สำเนาถูกต้อง

ลายเซ็น

(ชื่อ-นามสกุล พยาน)  
ตำแหน่งของพยาน  
(วัน เดือน ปี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

พระราชบัญญัติการจัดตั้งหน่วยงาน  
(เพื่อแสดงการเป็นนิติบุคคล สำหรับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และสถานศึกษา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓



เลขอนุญาตเลขที่.....

## ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมหรือองค์กร

ตามที่ได้ขอ  
ได้ขออนุญาตจัดตั้ง  
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....
๕. ....
๖. ....
๗. ....
๘. ....
๙. ....
๑๐. ....

ทั้งนี้ไม่ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการพนัน การหาผลกำไรมาแบ่งปันกัน ตลอดจนไม่ให้เสื่อมเสียศีลธรรม จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ

ที่ตั้งสำนัก .....

สำนักงาน .....

อนุญาต ณ วันที่ .....

ลงชื่อผู้มีอำนาจ

ประทับตราไว้เป็นสำคัญ



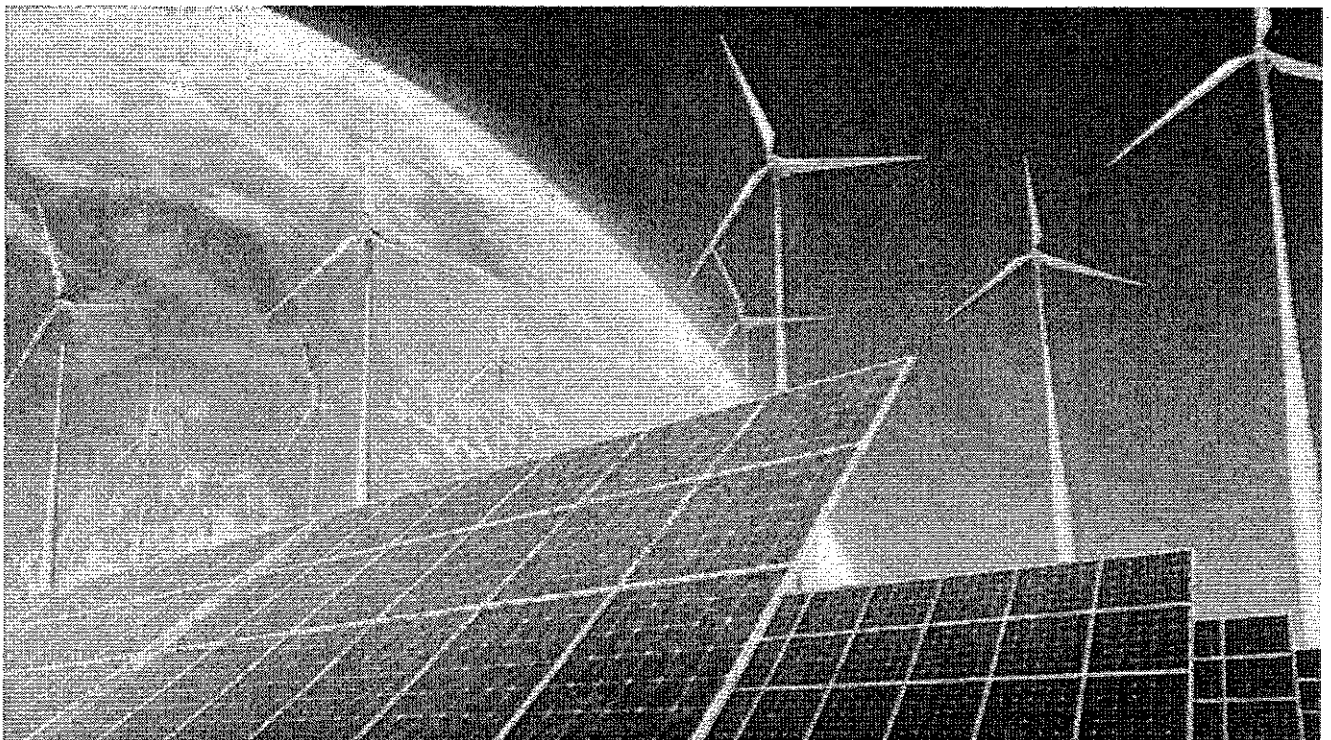
# กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

---

## สร้างสรรค์ โปร่งใส ยั่งยืน

**คู่มือ การยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน  
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์**

- ขั้นตอนการยื่นลงทะเบียนสมัคร Admin ของหน่วยงาน
- ขั้นตอนการสร้างโครงการและ USER/PASSWORD โครงการ โดย Admin ของหน่วยงาน
- ขั้นตอนการกรอกข้อมูลโครงการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้จัดการโครงการ
- การกรอกรายละเอียดข้อมูลรายชื่อผู้ร่วมใช้ประโยชน์จากการใช้งานของระบบสุบน้ำ

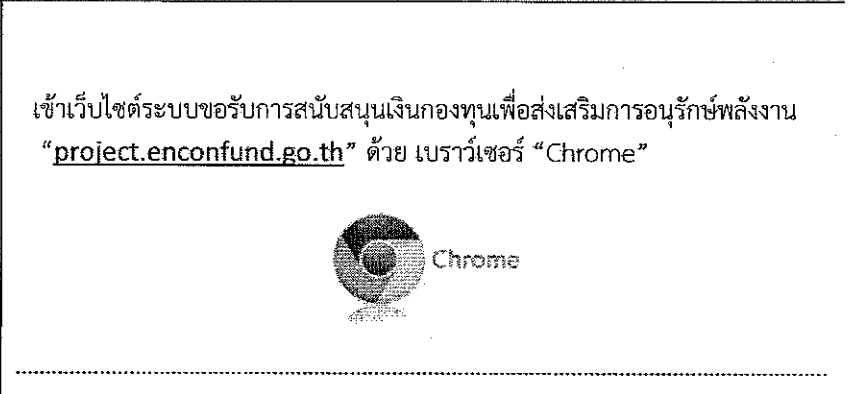
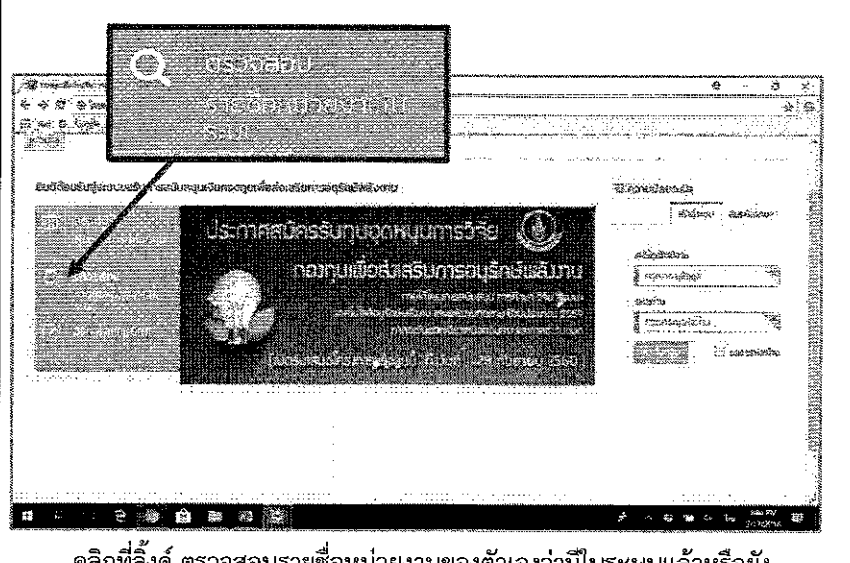
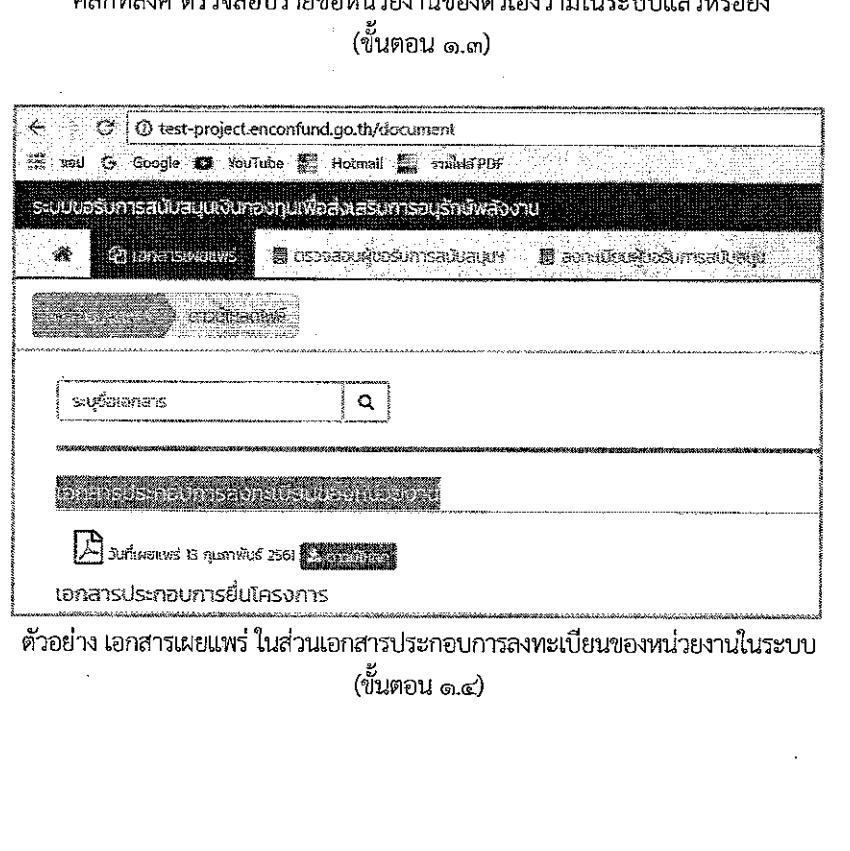


## การขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์


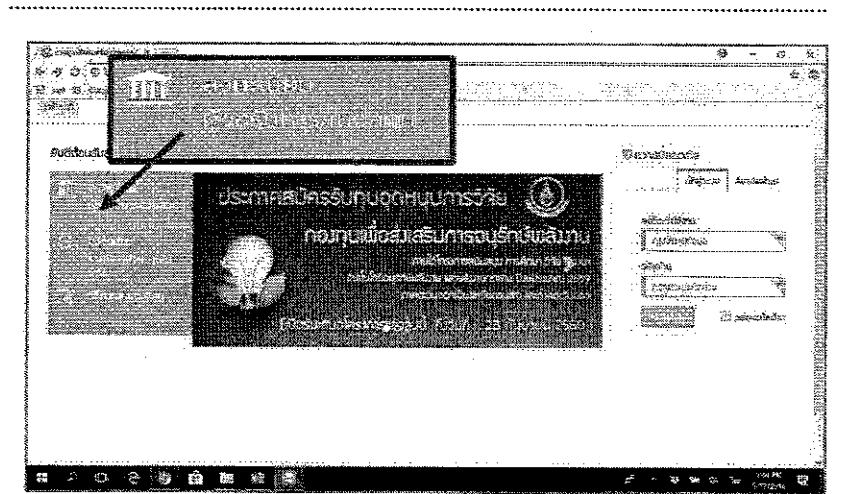
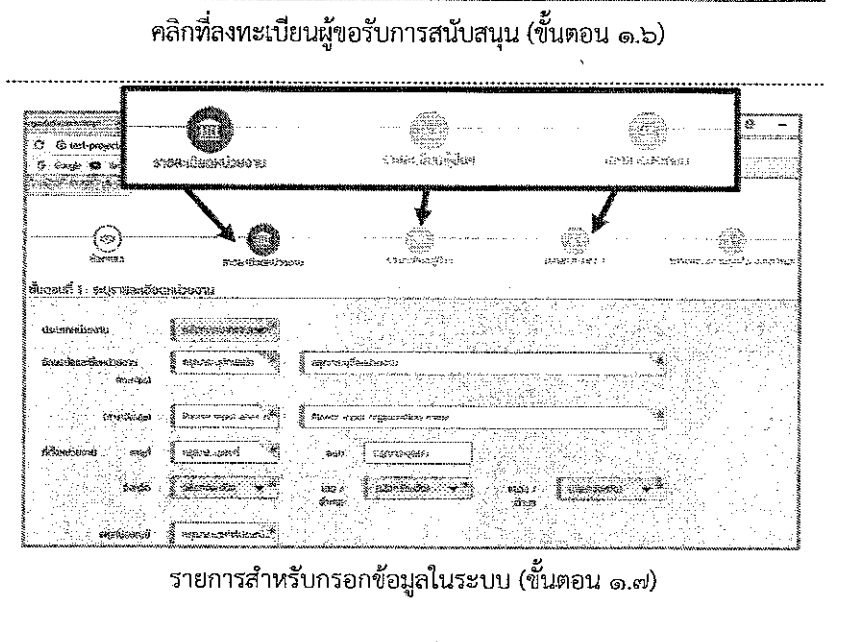


สามารถติดตามประกาศการยื่นสมัคร Admin ของหน่วยงานและยื่นข้อเสนอโครงการ ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน [www.enconfund.go.th](http://www.enconfund.go.th)

## คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการยื่น	ภาพตัวอย่างประกอบขั้นตอนการยื่น
๑	<p>การลงทะเบียนยื่นสมัคร Admin ของหน่วยงาน ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.๑ หัวหน้าส่วนหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคล (ผู้มีอำนาจสูงสุด) ทำหนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชา (เรียกว่าผู้รับมอบอำนาจ หรือ Admin หน่วยงาน) สำหรับทำหน้าที่ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นผู้ยื่นสมัครลงทะเบียน</li> <li>- ดูแลการสร้าง และให้ USER/PASSWORD ให้กับผู้จัดการโครงการรายโครงการ</li> </ul> <p>๑.๒ ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) เข้าไปในเว็บไซต์ระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ด้วยเบราว์เซอร์ “Chrome”</p> <p>๑.๓ ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) พิมพ์ตรวจสอบรายชื่อหน่วยงานของตัวเองว่ามีในระบบแล้วหรือยัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีที่มีรายชื่อแล้วจะไม่อนุญาตให้สมัครยื่นลงทะเบียนได้</li> <li>- กรณีที่มีแต่ลิ้งค์ที่สับสน ให้คลิกที่ลิ้งค์ที่สับสนเพื่อรับรหัสผ่านในอีเมลอีกครั้ง</li> </ul> <p>(๑) กรณีมี username password แล้วแต่มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) หรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้มอบอำนาจ เนื่องจากมีการโยกย้ายบุคลากร ให้หัวหน้าหน่วยงานทำหนังสือแจ้งยกเลิก username มายังสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน หรือทาง email <a href="mailto:itproject62@enconfund.go.th">itproject62@enconfund.go.th</a> แล้วดำเนินการตามข้อ ๑.๔</p> <p>(๒) กรณีที่ไม่มีรายชื่อให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปตามข้อ ๑.๔</p> <p>๑.๔ ผู้มอบอำนาจ (หัวหน้าส่วนของหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคล) ทำหนังสือขออนุมัติการลงทะเบียนเพื่อเป็น Admin ของหน่วยงาน ในการยื่นข้อเสนอผ่านระบบบริหารจัดการกองทุนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามตัวอย่าง เอกสารเผยแพร่ ในส่วนเอกสารประกอบการลงทะเบียนของหน่วยงานในระบบ หรือเอกสารในไดรฟ์โฟลด์แบบฟอร์ม จากหน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.enconfund.go.th/pages/download.php">www.enconfund.go.th/pages/download.php</a> (เลือกตัวอย่างยื่นสมัคร Admin ตามปีที่สมัคร)</p> <p style="text-align: center;">** แก๊ไขเฉพาะตัวอักษรสีแดงเท่านั้น **</p>	<p>เข้าเว็บไซต์ระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน “<a href="http://project.enconfund.go.th">project.enconfund.go.th</a>” ด้วย เบรราวเซอร์ “Chrome”</p>  <p>คลิกที่ลิ้งค์ ตรวจสอบรายชื่อหน่วยงานของตัวเองว่ามีในระบบแล้วหรือยัง (ขั้นตอน ๑.๓)</p>  <p>ตัวอย่าง เอกสารเผยแพร่ ในส่วนเอกสารประกอบการลงทะเบียนของหน่วยงานในระบบ</p> 



ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการเขียน	ภาพตัวอย่างประกอบขั้นตอนการเขียน
	<p>๑.๕ ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) จัดเตรียมไฟล์สำเนาเอกสารดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือขออนุมัติการลงทะเบียนเพื่อเป็น Admin ของหน่วยงาน ในการยื่นข้อเสนอผ่านระบบบริหารจัดการกองทุนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ดาวน์โหลดมา ตามข้อ ๑.๔</li> <li>- กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลตามข้อ ๑.๓ (๒) ให้ใช้แบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลระบบฯ</li> <li>- หนังสือมอบอำนาจตามรายละเอียดข้อ ๑.๑</li> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ (ให้ลงนามรับรองสำเนา)</li> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) (ให้ลงนามรับรองสำเนา)</li> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนอ้างอิง (พยาน) (ให้ลงนามรับรองสำเนา)</li> <li>- รูปถ่ายหน้าตรงของผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน)</li> </ul>	 <p>ตัวอย่าง เอกสารในดาวน์โหลดแบบฟอร์ม จากหน้าเว็บไซต์ (ขั้นตอน ๑.๕)</p>
	<p>๑.๖ ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) คลิกที่ลงทะเบียนผู้ขอรับการสนับสนุนและพิจารณา ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงในการลงทะเบียน</p> <p>๑.๗ ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) กรอกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วน ๓ รายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) รายละเอียดหน่วยงาน สำหรับกรอกข้อมูลชื่อหน่วยงาน ที่ตั้งหน่วยงาน</li> <li>(๒) รายละเอียดผู้ยื่น สำหรับกรอกข้อมูลรายละเอียดของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) พร้อมแนบไฟล์รูปถ่ายของผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน)</li> <li>(๓) เอกสารประกอบ สำหรับกรอกรายละเอียดเอกสารประกอบ พร้อมกับแนบไฟล์ ดังนี้</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือขออนุมัติการลงทะเบียนเพื่อเป็น Admin ของหน่วยงาน ในการยื่นข้อเสนอผ่านระบบบริหารจัดการกองทุนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๕</li> <li>- หนังสือมอบอำนาจตามข้อ ๑.๑</li> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ให้ลงนามรับรองสำเนา)</li> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) (ให้ลงนามรับรองสำเนา)</li> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้อ้างอิง (พยาน)</li> <li>- เอกสารจัดตั้งหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้</li> </ul>	 <p>คลิกที่ลงทะเบียนผู้ขอรับการสนับสนุน (ขั้นตอน ๑.๖)</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>(๓) เอกสารประกอบ สำหรับกรอกรายละเอียดเอกสารประกอบ พร้อมกับแนบไฟล์ ดังนี้</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือขออนุมัติการลงทะเบียนเพื่อเป็น Admin ของหน่วยงาน ในการยื่นข้อเสนอผ่านระบบบริหารจัดการกองทุนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๕</li> <li>- หนังสือมอบอำนาจตามข้อ ๑.๑</li> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ให้ลงนามรับรองสำเนา)</li> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) (ให้ลงนามรับรองสำเนา)</li> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้อ้างอิง (พยาน)</li> <li>- เอกสารจัดตั้งหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้</li> </ul>	 <p>รายการสำหรับกรอกข้อมูลในระบบ (ขั้นตอน ๑.๗)</p>

**ขั้นตอน**      **รายละเอียดขั้นตอนการยื่น**

หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้ พรบ.จัดตั้งหน่วยงานที่แสดงความเป็นนิติบุคคล

สถานศึกษา ให้ใช้ใบรับรองความเป็นนิติบุคคลจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเขตที่สังกัด

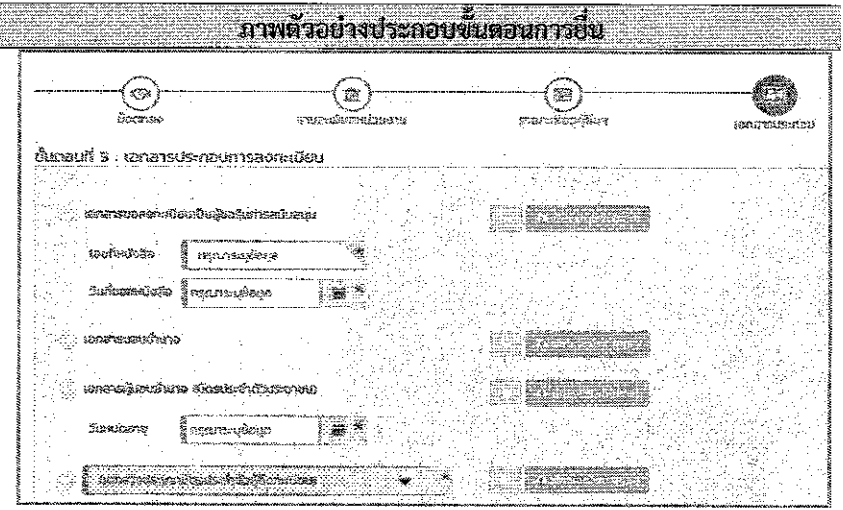
องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร ให้ใช้ใบจัดตั้งหน่วยงานที่แสดงวัตถุประสงค์การจัดตั้ง/ พรบ.การจัดตั้งที่แสดงความเป็นนิติบุคคล

๑.๘ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

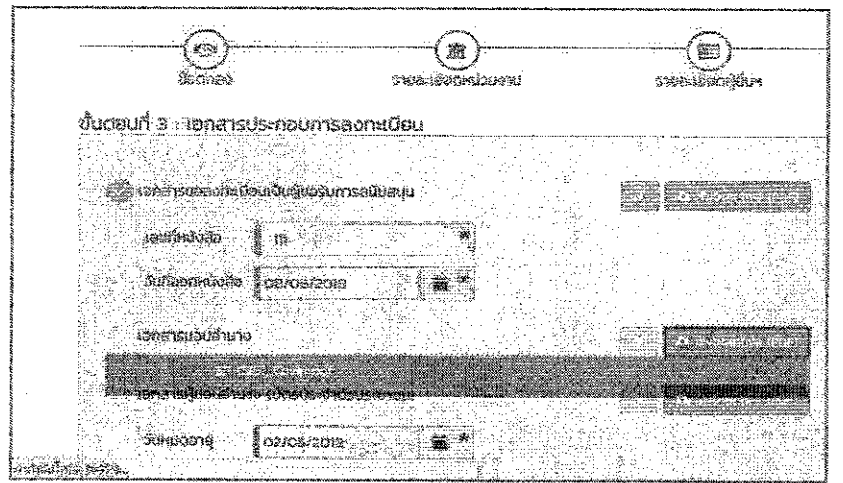
- กรณีข้อมูลถูกต้องแล้วให้คลิกเครื่องหมายถูกรับรองความถูกต้องของข้อความ แล้วเลือกบันทึก
- กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องให้เลือกย้อนกลับ เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

**\*\*\*หมายเหตุ\*\*\***

- กรณีกรอกข้อมูลในระบบผิดอย่างใดอย่างหนึ่ง ทางกองทุนจะมีหนังสือไม่อนุมัติส่งมาทาง email ที่สมัคร (ทางกองทุนจะไม่แก้ไขข้อมูลให้ แต่สามารถสมัครเข้ามาใหม่ได้)
- กรณี email ผิดจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถรับผลการอนุมัติได้ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๓
- ให้หลีกเลี่ยงในการสมัครช่วงวันสุดท้ายของการเปิดรับ เพราะระบบอาจเกิดความล่าช้าเนื่องจากมีผู้สมัครเข้ามาจำนวนมากและอาจจะขึ้นลงทะเบียนไม่ทัน
- เวลาในการปิดรับสมัครให้ใช้เวลาจากระบบที่แสดงกับทาง ส.กทอ. ในการพิจารณาถือเป็นสิ้นสุด
- หลังจากได้รับ username / password แล้ว ให้ส่งเอกสารตามที่ได้ upload มาในระบบมาที่ “สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐”
- ให้ศึกษาประกาศฉบับล่าสุดจาก ส.กทอ. ให้เข้าใจก่อนการสมัครแต่รอบรอบ เพื่อผลประโยชน์ของท่านเอง

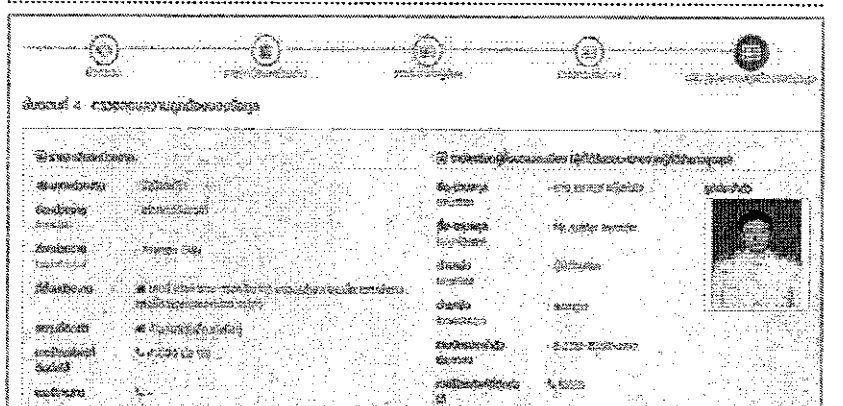


กรอกข้อมูลรายละเอียดเอกสารประกอบพร้อมแนบไฟล์เอกสาร (ขั้นตอน ๑.๗ วงเล็บ ๓)



กำลังอัปโหลด (64%)...

\*\*\* ต้องรอการอัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบให้เสร็จก่อน ถ้าเสร็จแล้วจะขึ้นเครื่องหมายถูกรอรับสีเขียว (ขั้นตอน ๑.๗ วงเล็บ ๓)

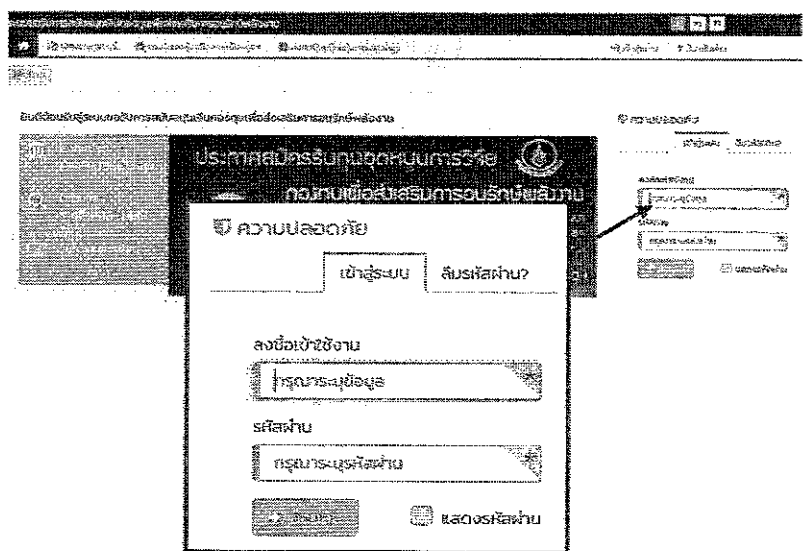


ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (ขั้นตอน ๑.๘)

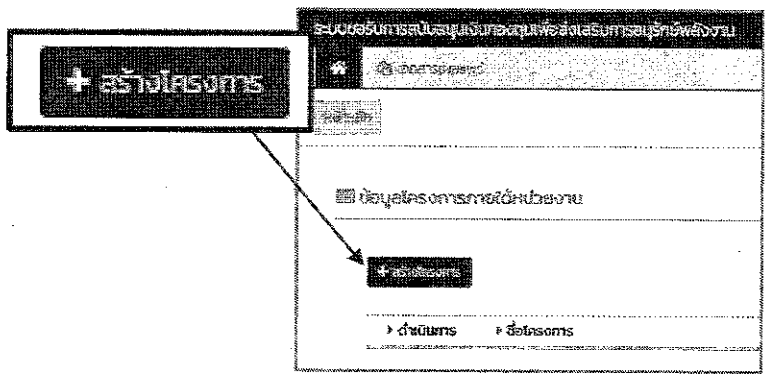
๒ รอผลการพิจารณาอนุมัติทางอีเมลของผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) และผู้มอบอำนาจและรับ USER/PASSWORD สำหรับเข้าระบบ

ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการอื่น
๓	<p>สร้างโครงการ และส่ง USER/PASSWORD กับผู้จัดการโครงการทางอีเมล</p> <p>๓.๑ หัวหน้าหน่วยงานนิติบุคคล (ผู้มีอำนาจสูงสุด) จัดทำหนังสือยื่นข้อเสนอโครงการ ที่มีรายละเอียด มอบอำนาจให้กับผู้จัดการโครงการ ดำเนินโครงการ ***หนังสือมอบอำนาจ ๑ ฉบับต่อ ๑ โครงการ</p> <p>๓.๒ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager หรือ PM) ส่งเอกสารให้กับผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือยื่นข้อเสนอโครงการที่มีรายละเอียด มอบอำนาจให้ผู้จัดการโครงการดำเนินโครงการ ตามข้อ ๓.๑</li> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (หัวหน้าหน่วยงานนิติบุคคล) ที่รับรองสำเนาแล้ว</li> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการโครงการ (Project Manager หรือ PM) ที่รับรองสำเนาแล้ว</li> <li>- เอกสารอ้างอิง (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พยาน)ที่รับรองสำเนาแล้ว</li> <li>- รูปถ่ายหน้าตรง ๒ นิ้ว ผู้จัดการโครงการ (Project Manager หรือ PM)</li> </ul> <p>๓.๓ ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) เข้าสู่ระบบเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยใส่ USER/PASSWORD ที่ได้รับจากทางอีเมลของกองทุน</p> <p>๓.๔ เมื่อผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) เข้าสู่ระบบได้แล้วให้เริ่มสร้างโครงการโดยเลือกคลิกที่ปุ่มสร้างโครงการ ให้กรอกข้อมูลชื่อโครงการ ข้อมูลผู้จัดการโครงการ พร้อมรูป และอัปโหลดไฟล์เอกสารตามข้อ ๓.๒ เมื่อกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้วให้เลือกคลิก "ถัดไป"</p> <p>๓.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลถ้าข้อมูลถูกต้องแล้วให้เลือกคลิก "ยืนยันการสร้างข้อมูล" แต่ถ้าไม่ถูกต้องให้คลิก "ย้อนกลับ" เพื่อแก้ไขข้อมูลอีกครั้ง</p>

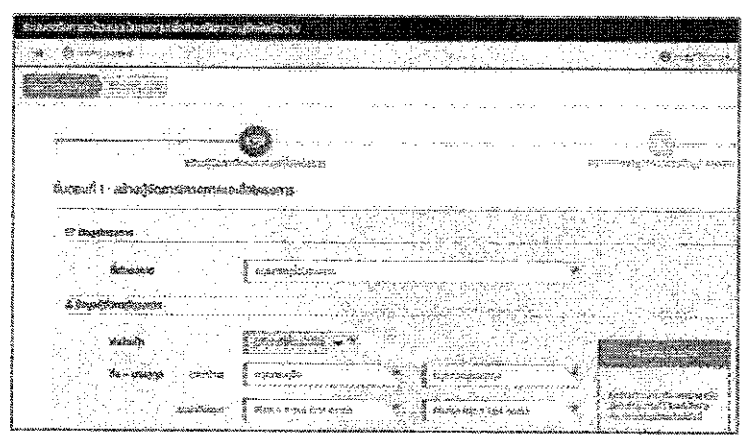
ภาพตัวอย่างประกอบขั้นตอนการอื่น



ใส่ USER ในช่อง ลงชื่อเข้าใช้งาน และ PASSWOR ช่องรหัสผ่านแล้วคลิกเลือกอิน (ขั้นตอน ๓.๓)



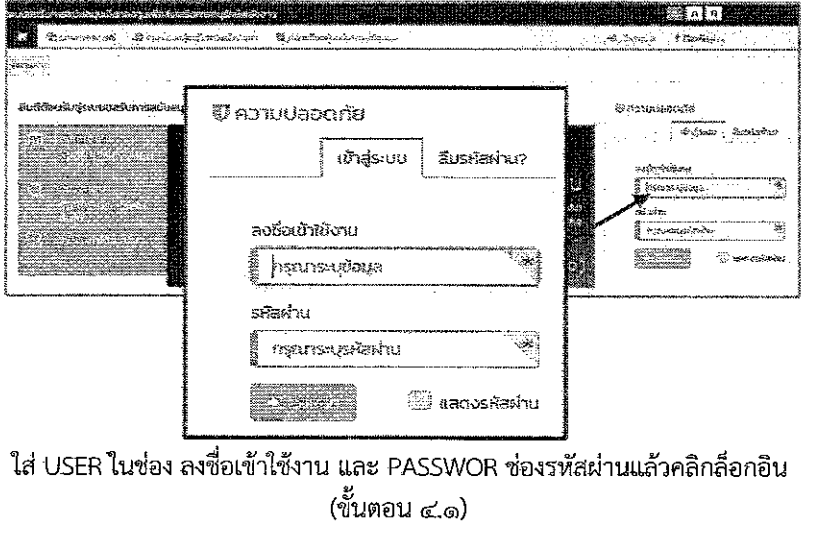
เลือกคลิกที่ ปุ่มสร้างโครงการสีน้ำเงิน (ขั้นตอน ๓.๔)



กรอกข้อมูลชื่อโครงการ ข้อมูลผู้จัดการโครงการ พร้อมรูป และอัปโหลดไฟล์เอกสาร (ขั้นตอน ๓.๕)

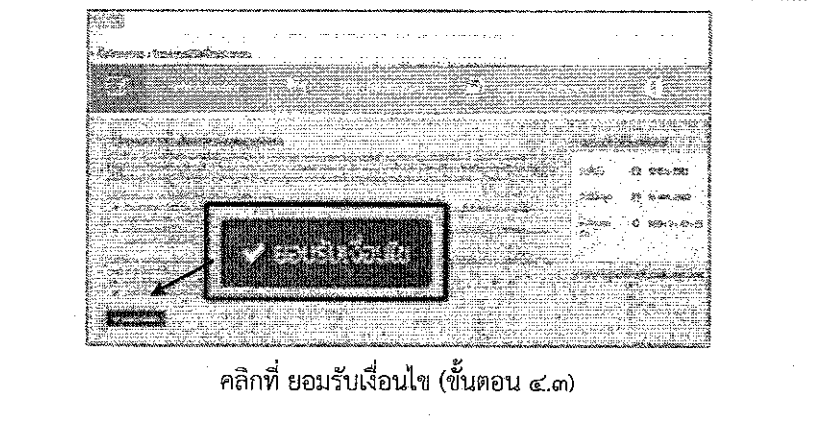
ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการยื่น
๔	<p>การยื่นข้อเสนอโครงการ</p> <p>๔.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager หรือ PM) รับ USER/PASSWORD จากทางอีเมล                      *** จะได้รับหลังจากที่ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) สร้างโครงการเสร็จ <u>โดยไม่ต้องรอการอนุมัติจากทางสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน</u></p> <p>๔.๒ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager หรือ PM) เข้าระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยทำการใส่ USER/PASSWORD จากทางอีเมล แล้วคลิก ล็อกอิน</p> <p>๔.๓ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้ คลิก “ยอมรับเงื่อนไข” และ “ยื่นเสนอโครงการ”</p> <p>๔.๔ ใส่ข้อมูลรายละเอียดหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลสถานที่ติดต่อผู้จัดการโครงการ เสร็จแล้วคลิกเลือก “ถัดไป”</p> <p>๔.๕ การใส่ข้อมูลรายละเอียดยื่นข้อเสนอโครงการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) เลือกแผนงาน และกลุ่ม แผนงาน (คลิก เครื่องหมายถูก)</li> <li>(๒) ใส่ข้อมูล ข้อ (๑) สอดคล้องตามแผน หรือนโยบาย และวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ</li> <li>(๓) ใส่ข้อมูล ข้อ (๒) หลักการและเหตุผล/ที่มา และสภาพปัญหา/ความจำเป็น</li> <li>(๔) ใส่ข้อมูล ข้อ (๓) วัตถุประสงค์</li> <li>(๕) ใส่ข้อมูล ข้อ (๔) ขั้นตอน หรือ วิธีการดำเนินการ</li> <li>(๖) ใส่ข้อมูล ข้อ (๕) กลุ่มเป้าหมาย</li> <li>(๗) ใส่ข้อมูล ข้อ (๖) สถานที่ดำเนินการ (ถ้ามี)</li> <li>(๘) ใส่ข้อมูล ข้อ (๗) ระยะเวลาดำเนินงานใส่จำนวนระยะเวลาเป็นรายเดือนก่อน แล้วคลิกที่ปฏิทิน เพื่อใส่รายละเอียดในแต่ละกิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) และกำหนด Time Line แผนการดำเนินงาน</li> </ol> <p>*** ให้ใส่อัตราสัดส่วนของงานให้ครบ ๑๐๐%</p>

**ภาพตัวอย่างประกอบขั้นตอนการยื่น**



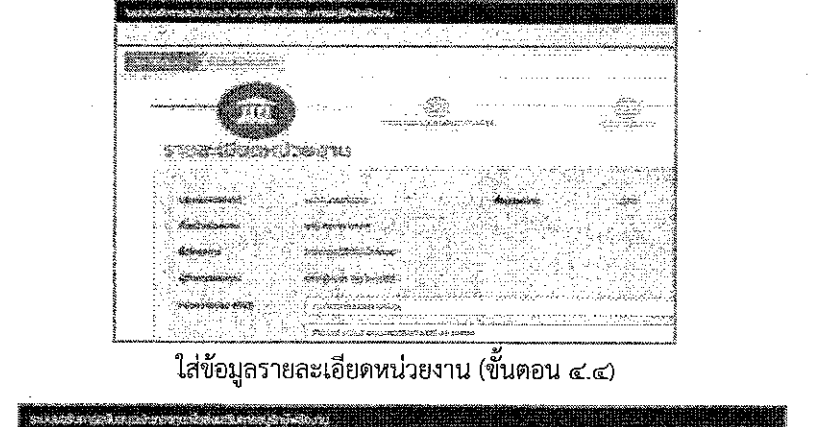
ใส่ USER ในช่อง ลงชื่อเข้าใช้งาน และ PASSWOR ช่องรหัสผ่านแล้วคลิกล็อกอิน (ขั้นตอน ๔.๑)

---



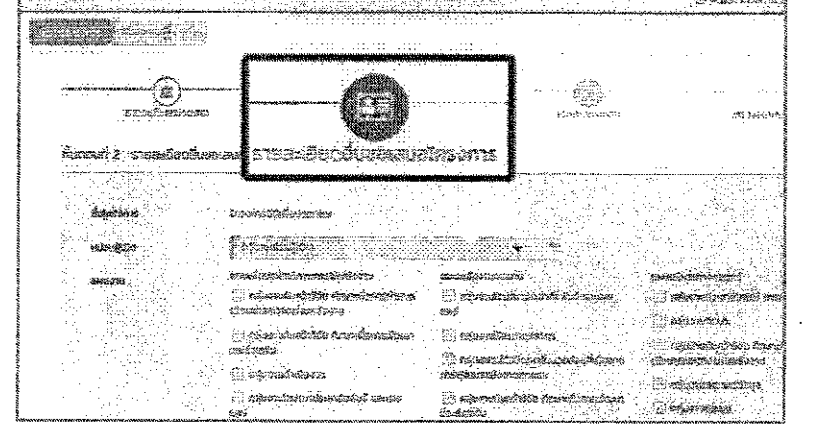
คลิกที่ ยอมรับเงื่อนไข (ขั้นตอน ๔.๓)

---



ใส่ข้อมูลรายละเอียดหน่วยงาน (ขั้นตอน ๔.๔)

---

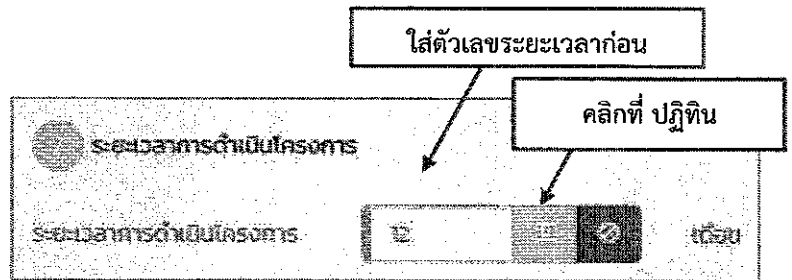


**ขั้นตอน**      **รายละเอียดขั้นตอนการอื่น**      **ภาพตัวอย่างประกอบขั้นตอนการอื่น**

- (๙) ใส่ข้อมูล ตามข้อ (๘) งบประมาณ โดยระบุชื่อกิจกรรม และหมวดต่าง ๆ ดังนี้
- ค่าจ้างค่าตอบแทน
  - ค่าใช้สอย
  - ค่าสาธารณูปโภค
  - ค่าวัสดุ
  - ค่าครุภัณฑ์
  - อื่น ๆ
  - ค่าอิเล็กทรอนิกส์

การใส่วงงานงวดเงิน ให้คลิกที่ เครื่องหมายบวกวงงาน แล้วใส่จำนวนเดือนที่กำหนดส่ง ระบุบจจะขึ้นงานอัตโนมัติตามที่ใส่ระยะเวลาดำเนินงานโครงการไว้

**การใส่ข้อมูลกิจกรรม อัตราส่วนของงาน และระยะเวลาดำเนินงาน**

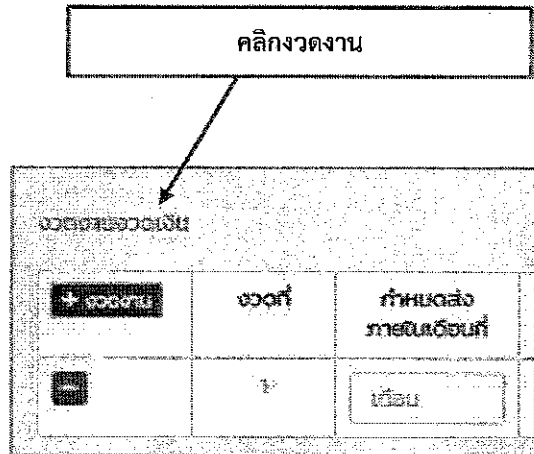


ใส่ตัวเลขก่อน แล้ว คลิกที่ปฏิทิน เพื่อใส่รายละเอียดในแต่ละกิจกรรมหลักกิจกรรมย่อย (ถ้ามี) และกำหนด Time Line แผนการดำเนินงาน (ขั้นตอน ๔.๕ ข้อ ๙)

No.	กิจกรรม	อัตราส่วนของงาน	เริ่มเดือน	ระยะเวลา (เดือน)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	งานสำรวจและศึกษา	100.00 %	1	3	█	█	█									
1.1	งานสำรวจและศึกษา	25.00 %														

- (๑๐) ใส่ข้อมูล ตามข้อ (๙) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ kilotonne of oil equivalent (ktoe) และ tonnes of carbon dioxide (tons-CO<sub>2</sub>)
- (๑๑) ใส่ข้อมูล ข้อ (๑๐) เป้าหมาย (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)
- (๑๒) ใส่ข้อมูล ข้อ (๑๑) ศักยภาพในการขยายผล
- (๑๓) ใส่ข้อมูล ข้อ (๑๒) หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (๑๔) ใส่ข้อมูล ข้อ (๑๓) ความเหมาะสมของโครงการ (ถ้ามี)
- (๑๕) ใส่ข้อมูล ข้อ (๑๔) อื่น ๆ
- (๑๖) เสร็จแล้วให้คลิก “บันทึกร่าง” และ คลิก “ถัดไป”

**ตัวอย่างการใส่วงงานงวดเงิน**

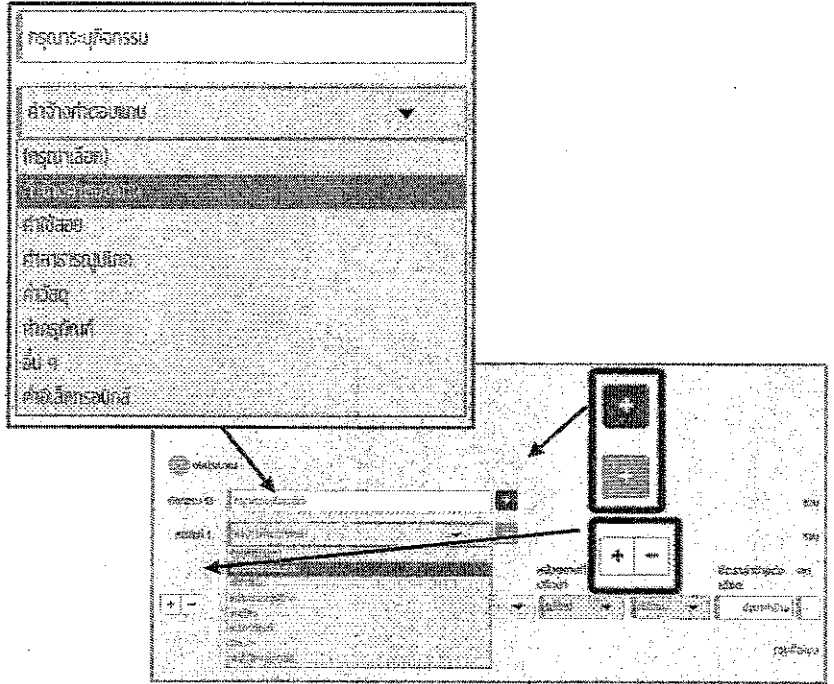


งวด	กำหนดส่งภาคเงินเดือน	รายละเอียด	เงินต้น (10.00 %)	เงินต้น (บาท)
1	3	วงเงินโครงการดำเนินงาน	10.00	55,200.00

การใส่วงงานงวดเงิน (ขั้นตอน ๔.๕ ข้อ ๙)

**ขั้นตอน**      **รายละเอียดขั้นตอนการอื่น**      **ภาพตัวอย่างประกอบขั้นตอนการอื่น**

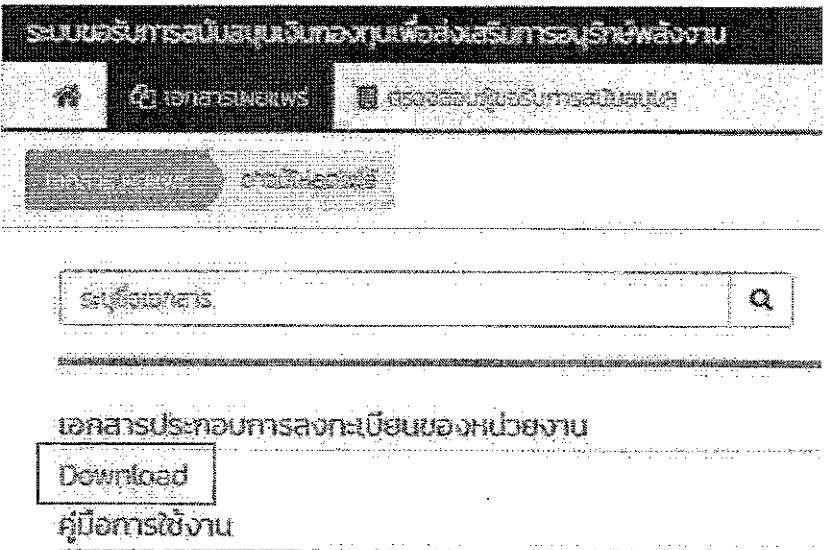
- ๔.๖ แนบเอกสารประกอบดังนี้
  - (๑) ไฟล์สำเนาหนังสือส่งโครงการ หนังสือยื่นข้อเสนอโครงการที่มีรายละเอียดมอบอำนาจให้ผู้จัดการโครงการ ดำเนินโครงการตามข้อ ๓.๑ พร้อมกับใส่ข้อมูล เลขหนังสือ และวันที่ออกเลขหนังสือ
  - (๒) ไฟล์ข้อเสนอโครงการ ที่เป็นไฟล์ World นามสกุล Doc/Docx
- ๔.๗ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้าตรวจสอบแล้วถูกต้องให้คลิก“ถัดไป” ถ้าไม่ถูกต้องให้คลิก“ย้อนกลับ”
- ๔.๘ รับรองว่าข้อความที่ระบุมาเป็นความจริงทุกประการ โดยคลิกเครื่องหมายถูกที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้า เสร็จแล้วกด “บันทึก”

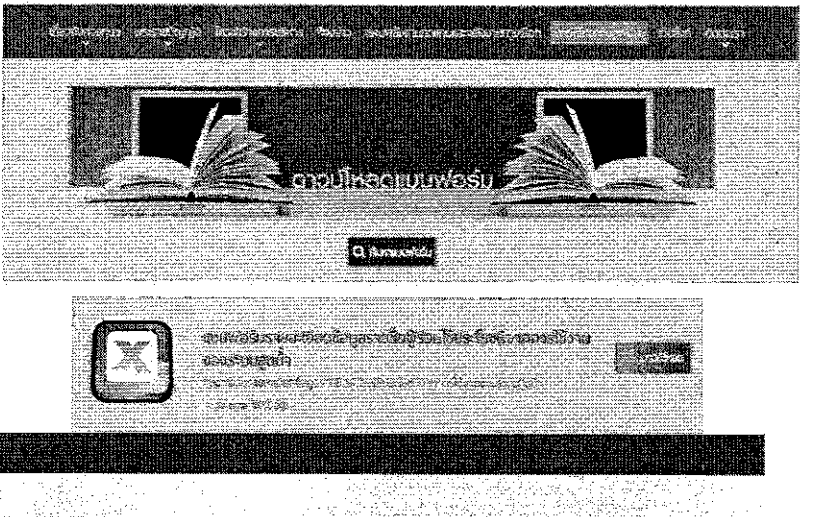
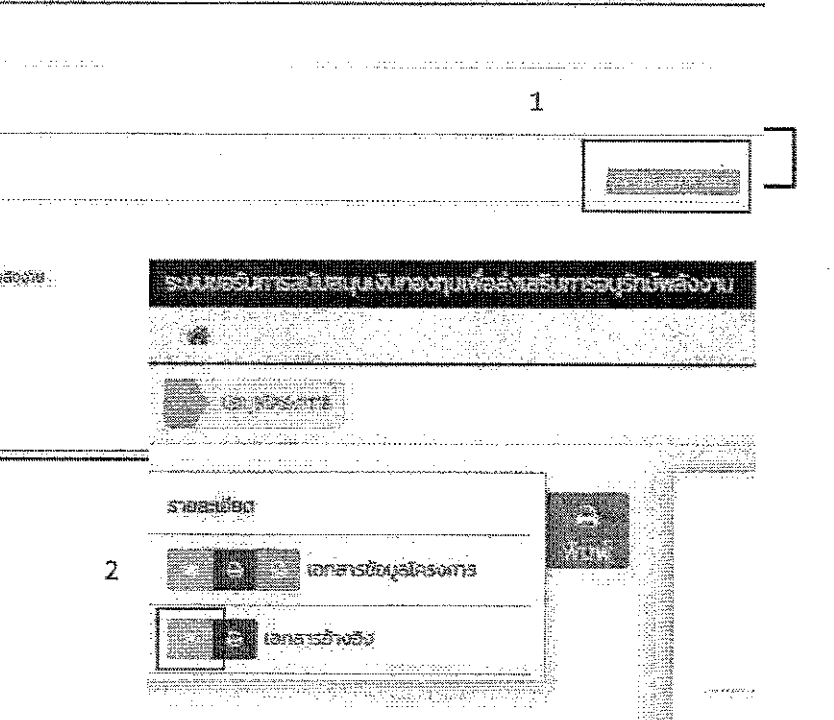
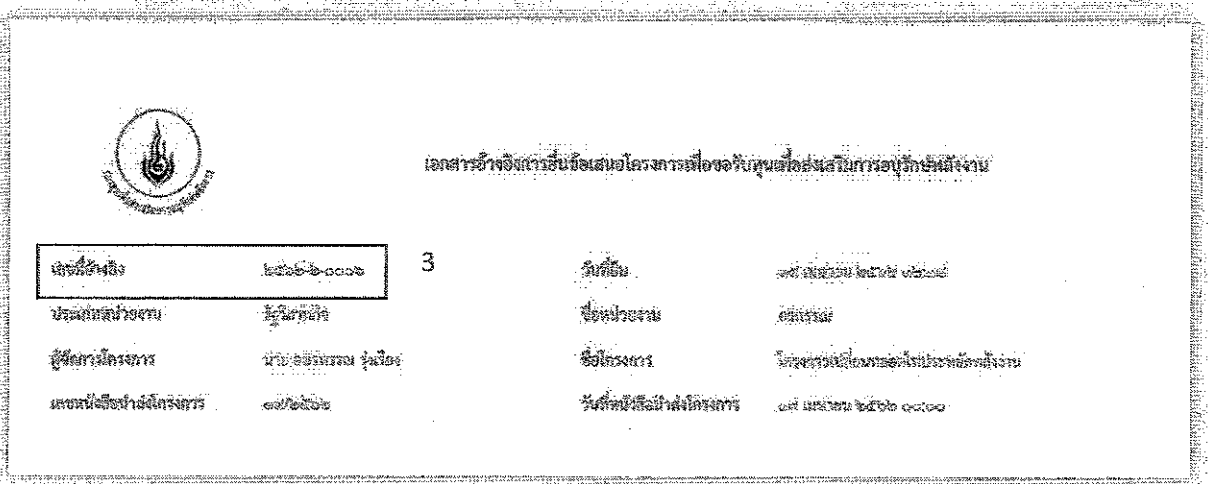


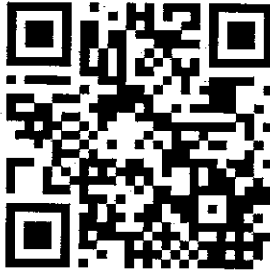
เลือกหมวดค่าใช้จ่ายในโครงการ โดยสามารถเพิ่มหรือลบ กิจกรรมและหมวดค่าใช้จ่ายได้ด้วยเครื่องหมายบวก และลบ (ขั้นตอน ๕.๕)

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยรับ	จำนวน	หน่วยรับ	จำนวน	หน่วยรับ	จำนวน	หน่วยรับ	รวมทั้งหมด
ค่าจ้างที่ปรึกษา	200	ชั่วโมง	50000	บาท	10000	เงิน	จำนวน	เงินบาท	1,000,000 บาท
รวมทั้งหมด									1,000,000 บาท

- ๔.๙ การกรอกรายละเอียดข้อมูลรายชื่อผู้ร่วมใช้ประโยชน์จากการใช้งานของระบบสูบน้ำ
  - (๑) download แบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลรายชื่อผู้ร่วมใช้ประโยชน์จากการใช้งานของระบบสูบน้ำ ได้ที่ [www.enconfund.go.th/pages/download.php](http://www.enconfund.go.th/pages/download.php)
  - (๒) กรอกแบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลรายชื่อผู้ร่วมใช้ประโยชน์จากการใช้งานของระบบสูบน้ำ ที่ download มา
  - (๓) ส่งไฟล์เอกสารหรือไฟล์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาโครงการบรรจุในแผ่น DVD หรือแผ่น CD อย่างน้อย ๒ ชุด โดยระบุชื่อโครงการ ชื่อหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน และรหัสโครงการที่ได้รับจากการ



ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการอื่น	ภาพตัวอย่างประกอบขั้นตอนการอื่น
	<p>ยื่นข้อเสนอโครงการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ไว้บนแผ่นและหน้าของพร้อมจัดส่งให้ ส.กทอ. ภายใน ๕ วันนับแต่วันยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ทั้งนี้แผ่น DVD หรือแผ่น CD ต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มีข้อมูลที่ครบถ้วน และสามารถอ่านข้อมูลได้</p>	 <p>1</p>  <p>2</p>  <p>3</p>
๕.	<p>ผลการพิจารณาการอนุมัติโครงการ</p>	



สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน



ประกาศสำนักงานบริหารกองทุนฯ ยื่นสมัคร Admin ปีงบประมาณ ๒๕๖๔



ตัวอย่างแบบฟอร์มยื่นสมัคร Admin ปีงบประมาณ ๒๕๖๔



คู่มือการของบประมาณกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔



ลักษณะโครงการและงบประมาณที่สามารถขอรับการสนับสนุนได้

หมายเหตุ : สำนักงานบริหารกองทุนฯ โทร. ๐-๒๑๕๘-๑๔๗๒  
สำนักงานพลังงานจังหวัดสกลนคร โทร. ๐-๔๒๗๑-๔๖๗๐

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”