



ที่ สน ๐๐๒๓/ว ๓๙๖

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานเทศบาลนครสกลนคร สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการบันทึกข้อมูลสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าวจะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดของท่าน จึงจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาลเลซ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวมีประโยชน์ในการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานให้แก่บุคลากรส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โทรศัพท์ ๐๓ ๖๔๑๒ ๖๖๑, ๐๘ ๑๖๑๓ ๙๕๕๔ Line ID ๐๘ ๑๖๑๓ ๙๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

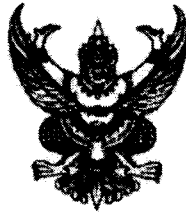


สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒, ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๒๒ พ.ค. ๖๘

- ☐ ฝ่าย บ.ท. ☐ กองกฎหมาย
☒ กองมาตรฐานฯ ☐ กองการเงินฯ
☐ กองส่งเสริมฯ ☐ กองบริการฯ



สทจ.ส.น.
เลขที่รับ : 4490
วันที่ : 22 พ.ค. 2568
เวลา :

ที่ อว ๐๖๒๘/ว ๑๔๔๗

กล่องประทับตราและลงนาม
22 พ.ค. 2568
☐ ก.ค. ☐ ก.อ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๓๒๑ ถนนนารายณ์มหาราช
ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง
จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการ
๒. กำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการ
ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการบันทึกข้อมูล และสามารถ
ใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)
และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาลเล
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์
แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และ
ขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่
ข้างต้น รายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพจน์ จุลสวัสดิ์)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

สำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๖๑๓ ๔๕๔๔
Line ID ๐๘ ๑๖๑๓ ๔๕๔๔



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานอื่น เพื่อเข้าร่วมในการจัดทำข้อมูลด้านบุคลากรในการพัฒนาระบบและเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ โดยจัดให้มีระบบสารสนเทศภาครัฐระดับหน่วยงานและระดับประเทศ สำหรับใช้ในการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลและคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารงานบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้มีการดำเนินการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ โดยได้พัฒนาระบบฐานข้อมูล และระบบการบริหารงานบุคคล ผ่านทาง Web Application ประกอบด้วย ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญ ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ข้าราชการครู ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบรายงานค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ระบบการลา ระบบเส้นทางความก้าวหน้า ระบบประมวลผล และรายงานข้อมูลผ่านทาง Mobile Application ประกอบด้วย ระบบการยืนยันตัวตน ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ระบบการลาของข้าราชการ ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ระบบค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แต่จากปัญหาที่พบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ มีการใช้งาน และการบันทึกข้อมูลในระบบไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่ใช่อุปกรณ์ สาเหตุเนื่องจากนักทรัพยากรบุคคลหรือบุคลากรผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นข้าราชการบรรจุใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ ทำให้บุคคลดังกล่าว ไม่มีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีความเข้าใจผิดพลาดคลาดเคลื่อน ส่งผลให้การบันทึกข้อมูล การใช้งาน การประมวลผล และการรายงานข้อมูลไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ซึ่งเป็นระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ในกรณีนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขึ้นมา

๒.๑ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ และมีทักษะ ในการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

๓.๓ นักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/
 ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ ลูกจ้าง/พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ อำเภอเมืองสกลนคร
 จังหวัดสกลนคร

- การบรรยายให้ความรู้พร้อมฝึกปฏิบัติ จำนวน ๒ วัน/วันละ ๗ ชั่วโมง
- ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากร

**** เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่องต่อ ๑ ท่าน ****

- ๖.๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบ LHR
- ๖.๒ ขั้นตอนและวิธีการติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมวิธีการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ
- ๖.๓ ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการใช้งาน ระบบลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชน และการใช้งานระบบผ่าน ThaiID ผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)
- ๖.๔ การบันทึกโครงสร้างส่วนราชการสามัญ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การบันทึกกรอบอัตรากำลังข้าราชการสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทางการศึกษา พร้อมกับการเลือกผู้ครองตำแหน่ง ผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)
- ๖.๕ การบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทางการศึกษา
- ๖.๖ ระบบการตรวจสอบข้อมูล และการรับรองข้อมูลผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)
- ๖.๗ ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕
- ๖.๘ ขั้นตอนการใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ผ่าน Mobile Application (LHR APP)
 - ระบบการยืนยันตัวตน
 - ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
 - ระบบการลาของข้าราชการ
 - ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์
 - ระบบค่าใช้จ่ายมาตรา ๓๕
- ๖.๙ ประเด็นอื่น ๆ /ตอบข้อซักถาม

๗.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๕,๓๐๐.- บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง/คน, อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ๑ เครื่อง/คน, กระเป๋าเอกสาร, คู่มือประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร, (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า, และค่าเบี้ยเลี้ยง) สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ประเมินผลความสำเร็จของโครงการฯ หลังจากได้ดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วอีก ๖๐ วันทำการ โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบันทึกข้อมูลข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ข้าราชการครู/พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เป้าหมายร้อยละ ๙๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๑. สมัครเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form (กรุณารอกใบสมัครผ่าน Google Form ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป จนถึงก่อนการฝึกอบรม ๕ วัน)

➤ สแกน QR CODE สมัครอบรม (ด้านล่าง)



QR code สมัครเข้าอบรม



QR code ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าอบรม

๑๐.๑ การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๑๐.๑.๑) การโอนชำระค่าลงทะเบียน

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาลพบุรี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (เงินรายได้และผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สิน) เลขที่ ๖๖๑-๑-๗๓๐๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) หรือ slip หลักฐานการโอนเงินผ่านแอปพลิเคชัน (Application) ธนาคาร พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาแสดง ในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (เงินรายได้และผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สิน) เลขที่ ๖๖๑-๑-๗๓๐๐๖-๐ ก่อนถึงวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๑๐.๑.๒) การชำระค่าลงทะเบียนในวันแรก (หน้างาน) ของการฝึกอบรม ผู้อบรมสามารถชำระเป็นเงินสดหรือโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนได้

๑๐.๑.๓) การชำระค่าลงทะเบียนในวันที่สอง (หน้างาน) ของการฝึกอบรม ผู้อบรมจะสามารถชำระค่าลงทะเบียนได้เฉพาะเงินสดเท่านั้น (ขออนุญาตไม่รับเช็คทั้งสองวัน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เลขที่ ๓๒๑ ถนน นารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐ โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐ ๓๖๔๑ ๒๖๖๑ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์หมายเลข : ๐๘๑-๖๑๓๙๕๔๔

ส่งใบสมัครอบรม Line ID : 0816139544



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาลัส อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

วันที่หนึ่ง (๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สอง (๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ หัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบ LHR
๒. ขั้นตอน และวิธีการติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมวิธีการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ
๓. ระบบลงทะเบียนสิทธิการใช้งาน
๔. ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการใช้งาน ระบบลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชนและการเข้าใช้งานระบบผ่าน ThaiID ผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

————— รับประทานอาหารกลางวัน —————

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ หัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

๕. การบันทึกโครงสร้างส่วนราชการสามัญ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๖. การบันทึกกรอบอัตรากำลังข้าราชการสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทางการศึกษา พร้อมกับการเลือกผู้ครองตำแหน่ง ผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)
๗. การบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทางการศึกษา
๘. ระบบการตรวจสอบข้อมูล และการรับรองข้อมูลผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)

บรรยายโดย :

วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สาม (๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ หัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

๙. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕

๑๐. เทคนิคการเปลี่ยนสถานะ กรณีการเกษียณอายุ ลาออก ปลดออก ไล่ออก
โอนย้าย ไปสังกัดอื่นผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ หัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้๑๑. ขั้นตอนการใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
ผ่าน Mobile Application (LHR APP)

(๑) ระบบการยืนยันตัวตน

(๒) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ

(๓) ระบบการลาของข้าราชการ

(๔) ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

(๕) ระบบค่าใช้จ่ายมาตรา ๓๕

๑๒. การตรวจสอบการบันทึกข้อมูล เพื่อประกอบการขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔

เวลา ๑๗.๐๐ น.

ปิดการสัมมนา/มอบใบประกาศนียบัตร**บรรยายโดย :****วิทยาการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

หมายเหตุ

๑. วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิ

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๔. กำหนดการสัมมนานี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๕. ** เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กพร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์อ่านบัตร

แบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่องต่อ ๑ ท่าน **