

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๒๓.๖/ว

พอพค



๒๓

ตุลาคม ๒๕๖๘

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

เรื่อง การบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือประชาชนของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และนายกเทศมนตรีนครสกลนคร
อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๒๓.๖/ว ๒๕๒๕ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒. หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๒๓.๖/ว ๑๒๐๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๙๔๕
ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนครได้แจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพจึงขอความร่วมมืออำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล หัวข้อ “ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน” ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ตามคู่มือการบันทึกข้อมูลประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

๒. มอบหมายท้องถิ่นอำเภอ และศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานทีกลาง) ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานรวมถึงตรวจสอบข้อมูลในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครและเทศบาลนครสกลนคร ขอให้พิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัตน์ ธีรมิตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

○ ฝ่าย บพ. ○ กองกฎหมาย
○ กองมาตรฐาน ○ กองการเงิน
○ กองส่งเสริม ○ กองบริการ

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๕๙๕๕



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
รับเลขที่ 14648
วันที่ 24 ต.ค. 2568
เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 8587

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
วันที่ 24 ต.ค. 2568

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา

เรื่อง การบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือประชาชนของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่น

เลขที่รับ 890 วันที่ 24 ต.ค. 68

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๙๑๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๙๙ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบันทึกข้อมูลประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือ

ในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล หัวข้อ "ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน" ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ตามคู่มือการบันทึกข้อมูลประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

๒. มอบหมายท้องถิ่นจังหวัด ท้องถิ่นอำเภอ และศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานทีกลาง) ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ สนับสนุน และติดตามการดำเนินงาน รวมถึงตรวจสอบข้อมูลในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๑

(นายศรพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

QR Code สิ่งที่มาด้วย

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/๕๗๕๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง การบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือประชาชนของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คู่มือการบันทึกข้อมูลประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือ
ในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)



<https://shorturl.asia/38nc4>



คู่มือขั้นตอนการบันทึกข้อมูลข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน
ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
ข้อมูล ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2568

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
ช่องทางการเข้าใช้งานระบบ	1
การใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2
การเข้าสู่เมนูข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน	4
ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลผู้ขอความช่วยเหลือ	5
ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน	7



ช่องทางการเข้าใช้งานระบบ

1. เปิดใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ที่ได้ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่สามารถรองรับการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดีที่สุด คือ Google Chrome
2. ให้พิมพ์ <https://info.dla.go.th> ในช่องแสดง URL Address หรือเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

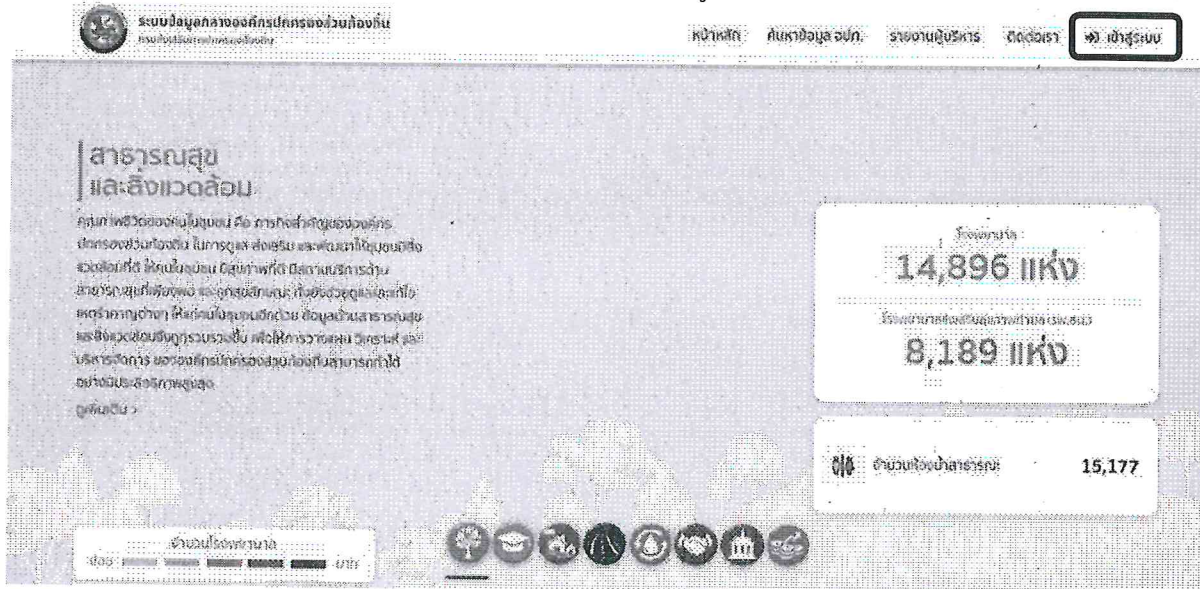


3. เลือกหัวข้อ ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO)



การใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกลิงก์ “เข้าสู่ระบบ” *๖ เข้าสู่ระบบ ของระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ INFO)



2. Login เข้าใช้งานผ่านระบบยืนยันตัวตนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (DLA-SSO)



ระบบ Single Sign-On
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลงชื่อเข้าใช้

เพื่อเข้าสู่ระบบ Single Sign-on

ชื่อผู้ใช้

ระบบชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

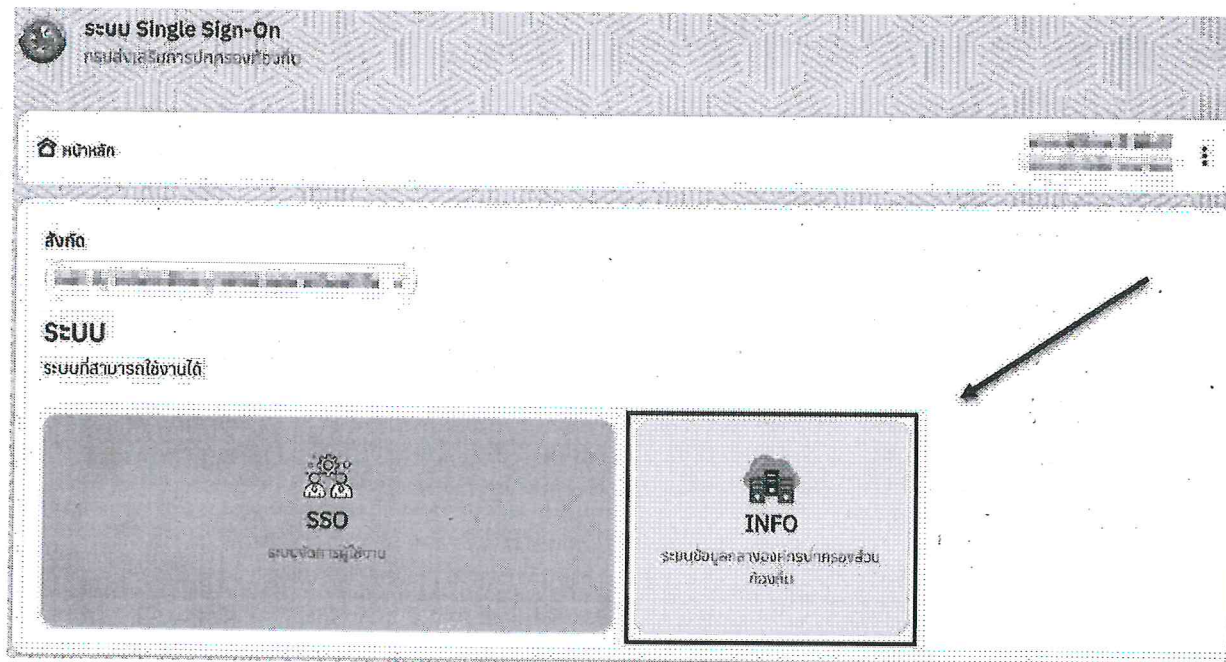
เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

ลืมรหัสผ่าน



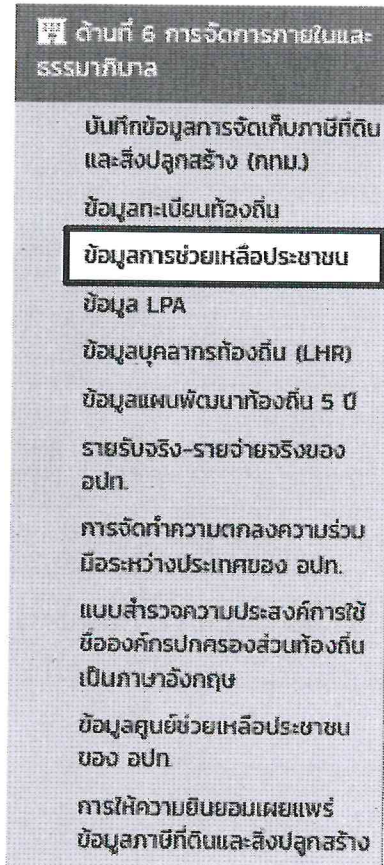
3. เลือกเมนูเข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)





การเข้าสู่เมนูข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน

การเข้าสู่เมนูด้านการจัดการภายในและธรรมาภิบาล > ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน



1. คลิกเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

2. คลิกเลือกเมนูย่อย ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน



ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลผู้ขอความช่วยเหลือ

1. เลือกรายการ ที่จะดำเนินการเพิ่มข้อมูล โดยคลิกที่ **เพิ่มข้อมูล** “เพิ่มข้อมูล”

ชื่อ-นามสกุล		เลขบัตรประจำตัวประชาชน	
วันที่รับเรื่อง		ถึง	
เริ่มดำเนินการเมื่อ (วันที่)		ถึง	
เสร็จสิ้นการดำเนินการ (วันที่)		ถึง	

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

เพิ่มข้อมูล | ออกรายงาน | ไม่มีการร้องขอความช่วยเหลือ | ออกรายงานข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน (ฉบับ)

2. ดำเนินการกรอกข้อมูลผู้ขอความช่วยเหลือในระบบ ตามช่องว่าง

ข้อมูลผู้ขอความช่วยเหลือ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน		ตรวจสอบเลขบัตรประชาชน
ชื่อ-นามสกุล		
เพศ	☐ ชาย ☐ หญิง	
เชื้อชาติ		
ศาสนา	-เลือก-	▼
หมู่โลหิต	-เลือก-	▼
สังกัดหน่วยงาน	-เลือก-	▼
ข้อมูลที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน		
เลขที่บ้าน		
จังหวัด	-เลือก-	▼
ตำบล/แขวง	-เลือก-	▼
ข้อมูลที่อยู่จริง		



สัญชาติ

อาชีพ

วัน/เดือน/ปีเกิด

หมู่ที่

อำเภอ/เขต

รหัสไปรษณีย์

- 2.1 เลขบัตรประชาชน *บังคับกรอก
- 2.2 ชื่อนามสกุล *บังคับกรอก
- 2.3 เพศ
- 2.4 เชื้อชาติ
- 2.5 สัญชาติ
- 2.6 อาชีพ
- 2.7 วัน/เดือน/ปีเกิด *บังคับกรอก
- 2.8 ศาสนา
- 2.9 หมู่โลหิต
- 2.10 สังกัดหน่วยงาน
- 2.11 ข้อมูลตามบัตรประชาชน *บังคับกรอก
- 2.12 ที่อยู่จริง



ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน

3. ดำเนินการเพิ่มข้อมูลเรื่องขอความช่วยเหลือโดยคลิก **เพิ่มข้อมูลขอความช่วยเหลือ** “เพิ่มข้อมูลขอความช่วยเหลือ”

เพิ่มข้อมูลขอความช่วยเหลือ | เพิ่มเรื่องขอความช่วยเหลืออย่างน้อย 1 เรื่อง

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เลขรับเรื่องช่วยเหลือ	ด้านขอความช่วยเหลือ	เรื่องขอความช่วยเหลือ
ยังมีพบข้อมูล						

เพิ่มข้อมูล **ลบ**

4. ดำเนินการกรอกข้อมูลการช่วยเหลือประชาชนในช่องให้ครบถ้วน

ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน

จังหวัด

อำเภอ

อปท.

เลขรับเรื่องช่วยเหลือ

ด้านขอความช่วยเหลือ

ผู้บันทึกข้อมูล

วันเดือนปี ที่รับเรื่อง

สถานะการดำเนินงาน ของ อปท.

เรื่องขอความช่วยเหลือ

ที่มาของข้อมูล

เบอร์โทรศัพท์ (ผู้บันทึกข้อมูล)

งบประมาณที่ใช้



4.1 เลขรับเรื่องช่วยเหลือ *บังคับกรอก

4.2 ด้านความช่วยเหลือ *บังคับกรอก (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566) ดังนี้

-เลือก-

-เลือก-

- ด้านสาธารณภัย
- ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้รายได้น้อย
- ด้านการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
- ด้านอื่นๆ

4.3 ผู้บันทึกข้อมูล *บังคับกรอก

4.4 วันเดือนปี ที่รับเรื่อง *บังคับกรอก

4.5 สถานะการดำเนินงานของ อปท. ดังนี้ *บังคับกรอก

-เลือก-

-เลือก-

- ช่วยเหลือได้ตามอำนาจหน้าที่
- ช่วยเหลือไม่ได้ ส่งต่อไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.6 เรื่องขอความช่วยเหลือ (ชื่อเรื่อง) *บังคับกรอก

4.7 ที่มาของข้อมูล ดังนี้ *บังคับกรอก

-เลือก-

-เลือก-

- ประชาชนมาขอความช่วยเหลือที่ อปท.
- ประชาชนมาขอความช่วยเหลือผ่านช่องทางโทรศัพท์สายด่วน-สายตรง
- ประชาชนมาขอความช่วยเหลือผ่านช่องทางไปรษณีย์
- ประชาชนมาขอความช่วยเหลือผ่านช่องทาง Line
- ประชาชนมาขอความช่วยเหลือผ่านช่องทาง Email
- ประชาชนมาขอความช่วยเหลือผ่านช่องทาง Facebook
- ประชาชนมาขอความช่วยเหลือผ่านช่องทาง Web site/Web board อปท.
- ประชาชนมาขอความช่วยเหลือผ่านช่องทาง Application ของ อปท.
- อปท. ออกหน่วยสำรวจเก็บข้อมูล



4.8 เบอร์โทรศัพท์ (ผู้บันทึกข้อมูล) *บังคับกรอก

4.9 งบประมาณที่ใช้ *บังคับกรอก

แนวทางการช่วยเหลือ

อัปโหลดไฟล์ข้อมูล

No file chosen
ไฟล์ pdf, jpg, png ขนาดไม่เกิน 4 MB

รูปภาพอ้างอิง

No file chosen
ไฟล์ jpg, png ขนาดไม่เกิน 4 MB

ระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือ

เริ่มดำเนินการเมื่อ (วันที่)

เสร็จสิ้นการดำเนินการ (วันที่)

การแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

☒ แจ้งผลเรียบร้อยแล้ว ☐ ยังไม่แจ้งผล

4.10 แนวทางการช่วยเหลือ *บังคับกรอก

4.11 อัปโหลดไฟล์ข้อมูล ได้เฉพาะสกุลไฟล์ .PDF .JPG .PNG ขนาดไม่เกิน 4 MB

4.12 รูปภาพอ้างอิง ได้เฉพาะสกุลไฟล์ .JPG .PNG ขนาดไม่เกิน 4 MB

4.13 ระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือ

4.13.1 เริ่มดำเนินการเมื่อ (วันที่)

4.13.2 เสร็จสิ้นการดำเนินการ (วันที่)

4.14 การแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

4.14.1 แจ้งผลเรียบร้อยแล้ว

4.14.2 ยังไม่แจ้งผล

5. เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลการช่วยเหลือประชาชนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการคลิก
“เพิ่มข้อมูล”

อัปโหลดไฟล์ข้อมูล

No file chosen
ไฟล์ pdf, jpg, png ขนาดไม่เกิน 4 MB

รูปภาพอ้างอิง

No file chosen
ไฟล์ jpg, png ขนาดไม่เกิน 4 MB

ระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือ

เริ่มดำเนินการเมื่อ (วันที่)

เสร็จสิ้นการดำเนินการ (วันที่)

การแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

☒ แจ้งผลเรียบร้อยแล้ว ☐ ยังไม่แจ้งผล



คู่มือขั้นตอนการบันทึกข้อมูลข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน

6. ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชนที่ได้บันทึกจะปรากฏในหน้าข้อมูลผู้ขอความช่วยเหลือ ในตารางด้านล่าง

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	เลขรับเรื่องช่วยเหลือ	ดำเนินการช่วยเหลือ	เรื่องขอความช่วยเหลือ	สถานะการดำเนินงาน ของ อบก.
1	นครราชสีมา	สูงเม่น	เทศบาลตำบลสูงเม่น	284/2563	ดำเนินการและสรุปผล	ขออุปโภคบริโภคทางการเกษตรที่ประสบภัยพิบัติ	ช่วยเหลือได้จนจบแล้ว

7. จากนั้นให้ท่านกด **บันทึกข้อมูล** “บันทึกข้อมูล” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลขอความช่วยเหลือ

ข้อมูลเบื้องต้น

☐ ก่อตามมติประชาชน

เลขที่บ้าน หมู่ที่

จังหวัด อำเภอ

ตำบล/แขวง รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์

บันทึกข้อมูล **บันทึกข้อมูล** **บันทึกข้อมูล**

ดำเนินการช่วยเหลือ

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	เลขรับเรื่องช่วยเหลือ	ดำเนินการช่วยเหลือ	เรื่องขอความช่วยเหลือ	สถานะการดำเนินงาน ของ อบก.
ยังไม่พบข้อมูล							

บันทึกข้อมูล **บันทึกข้อมูล**

8. ข้อมูลของผู้ได้ขอความช่วยเหลือทั้งหมดจะปรากฏในตารางด้านล่างของ ด้านที่ 6 การจัดการภายใน และธรรมาภิบาล หัวข้อ “ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน”

ดำเนินการช่วยเหลือ

ชื่อ-นามสกุล สถานะการดำเนินงาน

วันรับเรื่อง เลขบัตรประจำตัวประชาชน

เรื่องดำเนินการช่วยเหลือ (รหัส) ถึง

รหัสดำเนินการช่วยเหลือ ถึง

บันทึกข้อมูล **บันทึกข้อมูล**

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	เลขรับเรื่องช่วยเหลือ	ดำเนินการช่วยเหลือ	เรื่องขอความช่วยเหลือ	สถานะการดำเนินงาน ของ อบก.
1	บุรีรัมย์	สตึก	สตึก	284/2563	ดำเนินการและสรุปผล	ขออุปโภคบริโภคทางการเกษตรที่ประสบภัยพิบัติ	ช่วยเหลือได้จนจบแล้ว
2	บุรีรัมย์	สตึก	สตึก	284/2563	ดำเนินการและสรุปผล	ขออุปโภคบริโภคทางการเกษตรที่ประสบภัยพิบัติ	ช่วยเหลือได้จนจบแล้ว
3	บุรีรัมย์	สตึก	สตึก	284/2563	ดำเนินการและสรุปผล	ขออุปโภคบริโภคทางการเกษตรที่ประสบภัยพิบัติ	ช่วยเหลือได้จนจบแล้ว
4	บุรีรัมย์	สตึก	สตึก	284/2563	ดำเนินการและสรุปผล	ขออุปโภคบริโภคทางการเกษตรที่ประสบภัยพิบัติ	ช่วยเหลือได้จนจบแล้ว
5	บุรีรัมย์	สตึก	สตึก	284/2563	ดำเนินการและสรุปผล	ขออุปโภคบริโภคทางการเกษตรที่ประสบภัยพิบัติ	ช่วยเหลือได้จนจบแล้ว